

Apagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (XI. 12.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Apagy Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 4553, Apagy, Kossuth Lajos út 139.sz.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139.sz.

(3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:

- a) Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139. sz.
- b) Apagy Község Képviselő-testületének Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottsága (a továbbiakban Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos utca 139.sz.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Apagyi Polgármesteri Hivatal Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139. sz.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője: Apagy Község Képviselő-testület feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(6) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben „Apagyi Polgármesteri Hivatal” elnevezését.

(7) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben Apagy Község Jegyzője elnevezést, és a bélyegző sorszámát.

(9) A Képviselő-testület szervei:

- a) Apagy Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- b) Apagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
- c) Apagyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- d) Apagyi Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- e) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás;
- f) Ófehértói Gondozási Társulás;
- g) Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás,

- h) Apagy Község Képviselő-testületének Vagyonyilatkózat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság.

Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

Az Önkormányzat jelképeiről a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

3. §

Az Önkormányzat ünnepei:

- a) Március 15.
- b) Június 04.
- c) Augusztus 20.
- d) Október 6.
- e) Október 23.
- f) Idősek világnapja.

4. §

Az Önkormányzat rendezvényei:

- a) Falunap,
- b) Idősek világnapja.

Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

5. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.apagy.hu

Az Önkormányzat által alapított elismerések

6. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek:

- a) Apagy díszpolgára,
- b) Apagy posztumusz díszpolgára.

(2) Az Önkormányzat által alapított díjak: Apagyért emlékérem.

(3) Az Önkormányzat által alapított elismerések, kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

7. §

Az Önkormányzat testvér települése: Székelytamásfalva (Románia)

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

8. §

(1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) Kitüntetések, elismerő címek adományozása,
- b) Testvér-települési kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés,
- c) Települési kisebbségi önkormányzat támogatása,
- d) Közbiztonság helyi feladatainak támogatása,
- e) A település hivatalos honlapjának fenntartása,
- f) Időszaki lap megjelentetése,
- g) Egyesületek, alapítványok, egyházak és további lakossági önszerveződő közösségek tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,
- h) Alapfokú művészeti oktatás,
- i) Művelődési Ház működtetése,
- j) Települési rendezvények és kulturális programok szervezése, lebonyolítása,
- k) Sportlétesítmény fenntartás és működtetés,
- l) Köznevelési intézményben szervezett formában testedzéshez, sporttevékenységhez szükséges feltételek biztosítása,
- m) Idősek Otthona fenntartása,
- n) Parkfenntartás és gondozás.

(2) Az Önkormányzat közigazgatási területén az alábbi tevékenységek kizárólagos joggal felruházott közszolgáltatója az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződések alapján az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Cg.15-09-060907 cégjegyzékszámú Akác-Trade Korlátolt Felelősségű Társaság 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139.

- a) zöldfelület fenntartás a közterületeken és egyéb önkormányzati területeken;
- b) az Önkormányzat tulajdonát képező vagy közfeladat ellátását szolgáló egyéb épületek, építmények javítása, karbantartása, üzemeltetése, saját bevétel terhére beruházások megvalósítása;
- c) az Önkormányzat tulajdonában, fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak, műtárgyaik, pincék kezelése, fenntartása, üzemeltetése, ellenőrzése és vizsgálata, kivéve az igazgatási jellegű feladatok ellátását és a 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 27. § (3) bekezdés a) és b) pont szerinti feladatok ellátását,
- d) belvízi vizek, felszínvizek és csapadékvizek elvezetési rendszerének üzemeltetése és karbantartása;
- e) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
- f) ár- és belvízvédelmi feladatok ellátása;g) közművelődési közszolgáltatási feladatok, amelyet Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló mindenkor hatályos rendelete tartalmazza.

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei:

9. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköröit:

- a) dönt a települési és rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről a szociális rendeletben foglalt szabályok szerint,
- b) megszervezi és koordinálja az önkormányzati hosszabb idejű, közfoglalkoztatást,
- c) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók felett munkáltatói jogkört gyakorol,
- d) dönt a köztemetés elrendeléséről,
- e) dönt a szociális szolgáltatások körében házi segítségnyújtás soron kívüli biztosításáról rendkívüli esetekben,

- f) eljár a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kérelmezők esetében,
- g) gyakorolja a bérbeadói jogokat önkormányzati tulajdonú bérlakások és helyiségek bérbeadása esetén,
- h) gondoskodik ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok miatt megsemmisült, illetve az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő elhelyezéséről maga nem tud gondoskodni,
- i) dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földek önkormányzati tulajdonba vételéről,
- j) Gazdasági Kamarától javaslatokat véleményeket kér, amelyek előmozdítják a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó önkormányzati programok, intézkedések kidolgozását.

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza, a következő feladat és hatásköreit:

- a) települési kommunális eredetű szilárdhulladék gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása,
- b) a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi közbeszerzés lebonyolítása.

(3) Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás útján gondoskodott az önkormányzat szennyvízcsatornázásáról és a szennyvíz-tisztító telep megépítéséről, a projekt fenntartásáról, és a megvásárolt eszközök bérbeadásáról.

(4) Az Ófehértói Gondozási Társulásra ruházza át az alábbi feladat és hatásköreit:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- c) család és gyermekjóléti szolgáltatás.

(5) A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás útján gondoskodik a településfejlesztésről.

(6) A külterületi tanyasi lakott területeken a szociális alapellátásokhoz történő hozzájárulás biztosítása, az egyéni és közösségi szintű szükségletek kielégítése érdekében, az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatást működtet.

(7) A tanyagondnoki szolgáltatásról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

(8) (8) A Pénzügyi, Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) Véleményezi a költségvetési koncepciót, az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét.
- b) Az önkormányzati intézményeknél, figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodást.
- c) A bizottság ellenőrzi:
 - ca) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
 - cb) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
 - cc) az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, szabályszerűség és ésszerűség, a gazdaságosság, valamint társadalmi hatásai szempontjából,
 - cd) az önkormányzati rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettségek teljesítését, elemzi a bevételekre gyakorolt hatását,
 - ce) a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,
 - cf) az önkormányzati intézmények, gazdasági társaság pénzügyi-gazdasági tevékenységét.
- d) Pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól szóló jelentést a képviselő-testület elé terjesztés előtt megtárgyalja.
- e) Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.

- f) Véleményezi a pénzügyi, gazdasági tárgyú előterjesztéseket, döntési javaslatokat (helyi adókra vonatkozó rendeletek, hitelfelvétel, vagyon ügyek) tervezetet.
 - g) Előkészíti az önkormányzat vagyoni döntéseit a hatályos vagyonrendelet szerint elidegenítés, hasznosítás, vállalkozás.
 - h) Figyelemmel kíséri az elfogadott önkormányzati gazdasági program településfejlesztési célkitűzéseinek megvalósulását, annak állását legalább évente egyszer értékeli.
- (9) Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság feladat és hatáskörei:
- a) Megvizsgálja a települési képviselővel szemben az összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést.
 - b) Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával, valamint a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.
- (10) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével, vagy a Képviselő-testület határozataiban foglaltakkal ellentétesen hozta meg.
- (11) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.
- (12) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.

A Képviselő-testület működése

10. §

- (1) Az alakuló ülést a polgármester nyitja meg és vezeti.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) Az önkormányzati képviselők eskütétele,
 - c) A polgármester eskütétele,
 - d) A bizottság(ok) megválasztása,
 - e) A polgármester illetményének költségtérítésének megállapítása,
 - f) Az alpolgármester választását lebonyolító szavazatszámláló bizottság létrehozása,
 - g) Az alpolgármester megválasztása,
 - h) Az alpolgármester eskütétele,
 - i) A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
 - j) Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása,
 - k) Tájékoztató az összeférhetetlenségi szabályokról,
 - l) Tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségtérítésére a Pénzügyi, Bizottság tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásáról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) a jelenlévő képviselők nevét,
 - c) a tárgyaltnapirendi pont megnevezését,

- d) a szavazás számszerű eredményét,
- e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(6) A Képviselő-testület és Bizottságok tagjainak névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

11. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az Apagyi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláira,
- b) a meghívó közzététele az önkormányzat honlapján.

Ülések tervezése, előkészítése

12. §

(1) A Képviselő-testület üléseit az éves munkaprogram szerint tartja.

(2) A munkaprogramot a naptári évben tartott első ülésén fogadja el a Képviselő-testület.

(3) A munkaprogramra javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) a Pénzügyi Bizottság,
- c) bármely települési képviselő,
- d) intézmények vezetői,
- e) jegyző,
- f) Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság.

(4) A munkaprogram tartalmazza:

- a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
- b) a napirendi pont előadóját,
- c) a képviselő-testületi ülés időpontját.

(5) A polgármester az ülést az üléstervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(6) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- d) a társadalmi és civil szervezetek vezetőit,
- e) a helyi egyházak képviselőit,
- f) a tárgyalandó napirendi pont előadóját.

(7) A rendes ülés meghívója tartalmazza: az ülés helyét, idejét, napirendi javaslatokat, és az előadót, az ülés típusát (nyílt vagy zárt ülés). A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha az adott napirend

szóban kerül előterjesztésre. A meghívót és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit, a képviselőknek, az ülést megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell.

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a települési képviselő,
 - d) a Pénzügyi Bizottság,
 - e) intézményvezetők,
 - f) Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság.
- (4) A Pénzügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:
 - a) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - b) rendelet módosítását igénylő előterjesztések, ha annak az önkormányzatra nézve pénzügyi kihatása van.
- (5) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések:
- (6) A Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság nyújtja be a Képviselő-testülethez a vagyonnyilatkozatok benyújtásával kapcsolatos beszámolót.
- (7) Előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani. Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a jegyző szóban vagy írásban, sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítvánnyal a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

14. §

- (1) A Képviselő-testületet írásos meghívóval a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttségére, tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.
- (3) A munkaprogramban nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(5) A polgármester az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) A törvényben szabályozott eseteken kívül a polgármester is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben.

(7) Amennyiben a tárgyalandó napirendi pont indokolja, a (6) bekezdésben írt rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével - telefonon, e-mailen is történhet- az ülés időpontját legalább 1 nappal megelőzően. Ebben az esetben az összehívás okát közölni kell.

15. §

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

16. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

17. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- i) bezárja az ülést.

18. §

(1) Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket.

(2) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, és a két ülés között végzett munkáról.
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,

d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok, határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

19. §

(1) A hozzászólás a napirendek sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében egy alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonhatja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosítja.

Interpelláció

20. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése, amellyel a képviselő arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(2) Interpellációra rendes és rendkívüli ülésen van lehetőség.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig, ha a határ péntekre esik 10 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a települési képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

(4) A polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja az interpelláció benyújtásáról. Az interpellációt azon napirend keretében kell megtárgyalni, amelyre vonatkozik, ennek hiányában az egyebek napirendi ponton belül.

(5) A települési képviselő az ülésen ismerteti az interpelláció tartalmát.

(6) Ha az interpellációt benyújtó települési képviselő nincs jelen, a felvilágosítást kérést elnapoltnak kell tekinteni. Az interpellációt benyújtó az interpellációt visszavonhatja.

(7) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Amennyiben az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést a kijelölt - 3 fős - ideiglenes bizottság elé utalja.

(9) A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság ülésére az interpellációt benyújtó települési képviselőt meg kell hívni. A bizottság megállapításait a soron következő ülésen a bizottság elnöke terjeszti a Képviselő-testület elé. A bizottság megállapításáról, az ügy lezárásáról a Képviselő-testület dönt.

(10) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

(11) Amennyiben a választ az interpellációt benyújtó nem fogadja el, de a Képviselő-testület elfogadja, ugyanabban az ügyben a tárgyévből interpellációt benyújtani nem lehet, ha időközben nem merült fel újabb körülmény.

(12) Zárt ülésen tárgyalta napirendet érintő interpellációra a válasz kizárólag írásban adható meg.

Kérdés

21. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig lehet benyújtani írásban a polgármesterhez,
- b) a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz,
- c) a képviselőnek viszontválaszra nincs joga,
- d) ugyan abban az ügyben több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

A döntéshozatali eljárás

22. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt a Képviselő-testület elutasító döntést hoz. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot, és a javaslat ismételten nem kapja meg az

elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a Képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.

(4) Ha a Képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában elutasító döntést hozott, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

23. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
- b) figyelmezteti a hozzászólót a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
- c) figyelmezteti a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- d) megvonhatja a szót attól a nem települési képviselő hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,
- e) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) ismételt rendzavarás esetén a nem települési képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja,
- g) súlyos rendbontás esetén rendőri közreműködést vehet igénybe.

(2) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, azt csak újabb polgármesteri összehívást követően lehet folytatni.

(3) A polgármesternek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A Képviselő-testület ülésén a hallgatóság nem zavarhatja a Képviselő-testület munkáját.

(5) A Képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

24. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) Név szerinti szavazás tartható:

- a) hitel felvétele esetén,
- b) vagyon hasznosítása, megterhelése, értékesítése esetén,
- c) törvény által előírt esetekben.

(3) Név szerinti szavazásnál a polgármester abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. Név szerinti szavazás esetén igen, nem vagy tartózkodom kifejezéssel lehet szavazni. A név szerinti szavazásról készült listát a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Azokban az ügyekben, melyekben ezt törvény lehetővé teszi a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslattal indítványozhatja titkos szavazás tartását.

(5) Titkos szavazás esetén a szavazás lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik. Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület a polgármester indítványára, szavazást lebonyolító 3 fős bizottságot hoz létre.

(6) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, vagy ha a szavazó szándékát szavazólapról nem lehet megállapítani.

(7) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(8) A titkos szavazás során felhasznált szavazólapokat zárt borítékban kell elhelyezni, a zárt borítékot a titkos szavazást lebonyolító bizottságnak alá kell írnia és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a titkos szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

(10) A napirend tárgyalása előtt a Képviselő-testület tagjai, és a polgármester, - az önkormányzati törvény szerinti személyes érintettség esetén - bejelenti személyes érintettségét. A kizárásról a Képviselő-testület dönt.

25. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

26. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a soron következő ülésen számol be a Képviselő-testületnek.

27. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselők,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) civil és társadalmi szervezet képviselője.

(2) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal készíti el.

(3) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot legalább egy héttel korábban tájékoztatni kell.

(4) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.

- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyről a jelenlévőket tájékoztatni kell.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (7) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (8) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján is.
- (9) Az önkormányzat normatív határozatait a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (10) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (11) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
- a) a rendelet számát és tárgyát,
 - b) a rendelet kihirdetésének időpontját,
 - c) a módosító rendelet esetén az alaprendelet számát.

A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv egy példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a jegyzőnél kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) az ülés meghívóját,
 - b) az előterjesztés egy-egy példányát másolatban,
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) képviselői kérésre az írásban benyújtott hozzászólását,
 - e) a név szerinti szavazásról készült listát,
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni.
- (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.
- (6) A bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

Lakossági fórum

29. §

- (1) A Képviselő-testület határozataiban dönt lakossági fórumok tartásáról, amelyek a lakosság tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével a polgármester, a települési képviselő vagy a bizottság.
- (3) A lakossági fórum megrendezéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosságot azt megelőző 1 héttel korábban tájékoztatni kell.
- (5) A lakossági fórumok megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumokról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól a polgármesternek a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (6) A lakosság véleményének megismerésére, a különböző társadalmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

Vállalkozói fórum

30. §

- (1) A Képviselő-testület a gazdasági programjának elkészítése előtt a település fejlesztését érintő kérdésekben kikérheti a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások véleményét.
- (2) A vállalkozói fórum megtartására a 29. §-ban foglalt szabályok az irányadók.

Együttműködés a civil szervezetekkel

31. §

A Képviselő-testület együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a településen működő társadalmi szervezetekkel. Az együttműködés formáját külön megállapodás tartalmazza.

A Képviselő-testület bizottságai

32. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság,
 - b) Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság.
- (2) Pénzügyi, valamint a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottságnak 3-3 fő tagja van, amely tagokat a Képviselő-testület tagjai közül választja meg.
- (3) A bizottságok feladat- és hatáskörét jelen rendelet 9. § (9) – (10) bekezdése határozza meg.
- (4) A Pénzügyi Bizottság üléseit a Pénzügyi Bizottság Elnöke, a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság üléseit, a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke hívja össze, az ülés időpontját megelőző 5 nappal, írásbeli meghívó kiküldésével.

(5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására saját tagjai sorából, ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

A polgármester

33. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A főállású polgármester munkarendje:

- a) Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- b) Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- c) Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- d) Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- e) Péntek: 7.30 órától – 14.00 óráig, mely tartalmazza a napi 30 perces munkaközi szünetet.

(3) A főállású polgármester szabadságát a Képviselő-testület engedélyezi.

(4) A polgármester ügyfélfogadása:

- a) Hétfőn: 8.00 órától - 12.00 óráig,
- b) Szerdán: 13.00 órától - 16.00 óráig.

Az alpolgármester

34. §

A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. Az alpolgármester nem tart ügyfélfogadást.

A jegyző

35. §

(1) A jegyző ügyfélfogadást tart:

- a) Hétfőn, szerdán: 8.00 – 12.00 óráig, délután 13.00 – 16.00 óráig.
- b) Pénteken: 8.00-12.00 óráig.

(2) A jegyző helyettesítéséről a gazdálkodási főelőadó gondoskodik, aki a tett intézkedéséről a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja.

(3) Ha a jegyzői státusz betöltetlen, a jegyzői feladatokat legfeljebb 6 hónap időtartamra a gazdálkodási főelőadó látja el.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott időtartamot meghaladó betöltetlen státusz esetén a polgármester intézkedik a Kormányhivatal útján a jegyző helyettesítéséről.

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

36. §

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Vagyonyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság tartja nyilván.

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Vagyonyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság javaslata alapján:

- a) eskü letételének hiánya miatt,
- b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
- c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 50 %-ban csökkenti.

(4) A Képviselő-testület az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 50 %-ban csökkenti.

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

37. §

(1) Apagy településen nem választottak települési nemzetiségi önkormányzatot.

(2) Az Önkormányzat a megyében működő területi és országos nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 3 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

A Polgármesteri Hivatal

38. §

A Képviselő-testület szervezileg egységes Polgármesteri Hivatalt tart fenn és működtet:

- a) Neve: Apagy Polgármesteri Hivatal,
- b) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139.

39. §

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

- a) Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- b) Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- c) Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- d) Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- e) Péntek: 7.30 órától – 14.00 óráig, mely tartalmazza a napi 30 perces munkaközi szünetet.

40. §

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig, délután 13.00-16 óráig,
- b) Szerda: 8.00 órától – 12.00 óráig, délután 13.00-16 óráig,

c) Péntek: 8.00 órától – 12.00 óráig.

41. §

A Polgármesteri Hivatal évente külön rendeletben meghatározott időtartamban igazgatási szünetet tart.

Társulások:

42. §

(1) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatási feladatok közül a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatok, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - intézményfenntartó társulást tart fenn Ófehértó, Magy, Nyírtét települések önkormányzataival közösen Ófehértói Gondozási Társulás néven:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Ófehértó.

(2) A Képviselő-testület a szennyvízberuházás megvalósítása, és a szennyvízkezeléshez kapcsolódó eszközök hasznosítása érdekében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - társulást tart fenn Ófehértó, Magy, Napkor, Nyírtét, Nyíribrony, Ramocsaháza, Baktalórántháza települések önkormányzataival közösen Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás néven:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Apagy.

(3) A Képviselő-testület a szervezett kommunális hulladék elszállítása és megsemmisítése érdekében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - tagja az Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásnak:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Nyíregyháza.

(4) A Képviselő-testület a településfejlesztés érdekében- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján – tagja a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulásnak:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Mátészalka

(5) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. §

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat vagyona

44. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat költségvetése

45. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) alkot, az államháztartásról szóló törvény rendelkezésének megfelelő tartalommal, és szerkezetben.

(2) A költségvetési rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzati költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzat részvételével működő társulásokkal való egyeztetés.

(3) Az esetleges forráskiesés, többletfeladat fedezetére tartalékot kell képezni.

(4) Az éves költségvetés módosításának szabályait a költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület a zárszámadási rendeletét a jogszabályban előírt határidőben egy fordulóban tárgyalja meg.

Az önkormányzat gazdálkodása és ellenőrzése

46. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alapító okiratukban foglalt gazdálkodási jogosítványokkal rendelkeznek, a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások betartásával gazdálkodnak.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott szabályok irányadóak.

(4) A gazdálkodás során az önkormányzat által használt kormányzati funkciók megjelölését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezés

47. §

A rendelet hatályba lépése napján hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025.(X.01..) rendelet.

48. §

Ez a rendelet 2025. november 13-án lép hatályba.

Horváthné Kiss Mária polgármester

Dr. Tóth Tibor jegyző

1. melléklet a 17/2025. (XI. 12.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1.sz melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

A tervezet függelékébe került szabályozásra a Képviselők és bizottságok névsora, szabályozásra került a rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívó kiküldésének időpontja, és a bizottsági ülések összehívásának módja, és a meghívó kiküldésének határideje