

Apagy Község Képviselő-testület 2025. február 12-én megtartott testületi üléséről:

- 1./ jegyzőkönyve
- 2./ tárgysorozata
- 3./ határozata: 9/2025.számú határozattól
17/2025.számú határozatig.
3/2025. számú rendeletről
3/2025. számú rendeletig.

NAPIREND

- 1.) Beszámoló a két ülés között végzett munkáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Polgármester
- 2.) Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkaprogramjának elfogadásáról.
Előadó: jegyző
- 3.) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.
Előadó: jegyző
- 4.) Előterjesztés az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről.
Előadó: Polgármester
- 5.) Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének elfogadásáról.
Előadó: Polgármester
- 6.) Előterjesztés az Apagy Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szociális Intézménybe történő beiratkozásról és nyári zárva tartás rendjéről.
Előadó: jegyző
- 7.) Előterjesztés az Apagy Idősek Otthona intézményvezetői megbízásáról szóló 12/2022. (II.15.) határozat módosítására.
Előadó: polgármester

8.) Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadságának ütemezéséről.

Előadó: jegyző

9.) Előterjesztés az Idősek Otthonába történő felvételi kérelem elbírálására.

Előadó: intézményvezető

Apagy, 2025. február 12.



Horváthné Kiss Mária
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Apagy Község Képviselő-testület 2025. február 12-én megtartott testületi üléséről

Jelen vannak: Horváthné Kiss Mária polgármester, Kiss István, Fekó Attila, Siklódi Attila, Ancsák Sándorné, Dr. Veress Attila képviselő-testületi tagok

Igazoltan távol: Kodácsi Péter testületi tag

Tanácskozási joggal megjelent: Dr. Tóth Tibor jegyző, Nagy Erzsébet intézményvezető, Sabján Zoltánné igazgató

A polgármester megnyitja az ülést, megállapítja, hogy 5 fő képviselő-testületi tag megjelent, az ülés határozatképes. Megkérdezi, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül van-e más napirend megtárgyalására javaslat.

Miután más javaslat nem volt, a képviselő testület 6 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

9/2025./ II.12./

HATÁROZATA

A napirendi pontok elfogadásáról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

- 1.) Beszámoló a két ülés között végzett munkáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Polgármester

- 2.) Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkaprogramjának elfogadásáról.

Előadó: jegyző

- 3.) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Előadó: jegyző

- 4.) Előterjesztés az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, a költségvetési évet követő 3 évre várható összegéről.

Előadó: Polgármester

- 5.) Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének elfogadásáról.

Előadó: Polgármester

- 6.) Előterjesztés az Apagyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szociális Intézménybe történő beiratkozásról és nyári zárva tartás rendjéről.

Előadó: jegyző

- 7.) Előterjesztés az Apagyi Idősek Otthona intézményvezetői megbízásáról szóló 12/2022. (II.15.) határozat módosítására.

Előadó: polgármester

- 8.) Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadságának ütemezéséről.

Előadó: jegyző

- 9.) Előterjesztés az Idősek Otthonába történő felvételi kérelem elbírálására.

Előadó: intézményvezető

Tárgy: /1.tsp./ Lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, valamint a két ülés között megtett fontosabb intézkedésekről tájékoztatás

/Írásos anyag mellékelve /

Előadó: polgármester

Kérdés: nem volt.

Hozzászólás:

Kiss István

A korábbi évekhez képest jelentősen csökkent a közfoglalkoztatotti létszám. Gondolom itt első sorban az idősebb, korban már nyugdíj előtt álló emberek miatt vannak kevesebben.

A térfigyelő rendszer kiépítésénél bővíteni kellene a kört az orvosi rendelőig, valamint a 41-es főútig.

Horváthné Kiss Mária Polgármester

Válaszában elmondja, hogy a közmunkásaink közül előreláthatólag 6-8 fő szeretne elmenni nyugdíj előtt segélyre. Viszont helyükre 3 fő új jelentkező van csak. Kénytelenek vagyunk kevesebb létszámmal végezni a munkákat. Eszközbeszerzésre, melyből a térfigyelő rendszert szeretnénk bővíteni 2.000.000.-Ft igényelhető. Ez nem egy nagy összeg, igyekszünk majd úgy megoldani a rendszer telepítését, hogy minden olyan terület, amely esetleg fontos lehet legyen fedve.

Siklódi Attila

Valóban nagyon kevés ez az összeg, amelyet igényelni lehet. Előzetes számításaink szerint 5 kameránál sajnos nem fér bele több. Nem is a konkrét eszközök beszerzése kerül sokba, hanem biztosítani kell az áramellátást, a villanyoszlopokra való felrakásért is bérleti díjat kell majd fizetni. Valahogy szakaszosan lehetne majd a kamerákat felszerelni, főleg olyan helyekre, ahol nagyobb szükség lehet majd rájuk. Gondolok itt elsősorban például az óvodára.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

10/2025. (II.12.)

HATÁROZATA

Lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, valamint a két ülés között megtett fontosabb intézkedésekről tájékoztatás

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

Az 1,2,3,4,5,6,7,8,9/2025.(I.15.) számú határozatok végrehajtásáról és ülések között történt fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatást

t u d o m á s u l v e s z i.

Tárgy: /2.tsp. / Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkaprogramjának elfogadására

/Írásos anyag mellékelve/

Előadó: jegyző

Előadó elmondja, hogy összeállításra került a Képviselő-testület 2025. évi munkaprogramja. Ebben a korábbi ülésekhez igazodóan olyan napirendi pontok kerültek bele, melyeket kötelezően tárgyalnia kell a testületnek, gondolok itt a különböző beszámolási kötelezettségekre. Természetesen ezek évközben az adott hónapokban felmerülő aktuális megtárgyalni kívánandó témakörökkel úgy is ki fognak egészülni. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a tervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Hozzászólás: nem volt.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
11/2025. (II.12.)
HATÁROZATA

A Képviselő-testület 2025. évi munkaprogramjának elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Az első napirend keretében a polgármester beszámol, a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, és jelentősebb eseményekről.

II.

Az ülések időpontja és napirendek:

1. ülés 2025. január:

1. Beszámoló a két ülés között végzett munkáról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. Előterjesztés az Apagy Község Önkormányzat fenntartásában működő Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadásáról.
3. Előterjesztés a Tanyagondnoki Szolgálatról szóló rendelet elfogadására.
4. Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2024.(X.02) rendelet módosítására.
5. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadsága ütemezéséről szóló jóváhagyásáról szóló 77/2024.(X.02) határozat módosításáról.
6. Előterjesztés a Társulásokban, illetve gazdasági szervezetekben történő képviseletre szóló 78/2024(X.02) határozat módosításáról.
7. Előterjesztés az Önkormányzat működésre vonatkozó szabályzatok elfogadásáról.

2. ülés 2025. február:

1. Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkaprogramjának elfogadására.
2. Előterjesztés az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből fakadó fizetési kötelezettség megállapítására.
3. Előterjesztés az önkormányzat 2025 évi költségvetésének első forduló megtárgyalására, elfogadására.
4. Előterjesztés a polgármester 2025 évi szabadságolásának ütemezésére.
5. Előterjesztés az Apagyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szociális Étkeztetés Intézménybe történő beiratkozásról, illetve a nyári zárva tartás rendjéről.

3. ülés 2025. március:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2025 évi költségvetésének elfogadására.
2. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítására.

4. ülés 2025. április:

1. Beszámoló a Család és Gyermejkölési szolgálat munkájáról.
2. Előterjesztés a belső ellenőri beszámoló elfogadására.
3. Előterjesztés a 2025. évi költségvetési zárszámadásról.
4. Előterjesztés az Önkormányzat közbeszerzési tervének elfogadásáról.

5. ülés 2025. május:

1. Előterjesztés a település közrend és közbiztonságáról szóló 2024. évi beszámoló elfogadásáról.

6. ülés 2025. június:

1. Beszámoló a település fogászati ellátás helyzetéről.
2. Beszámoló a település háziorvosi ellátás helyzetéről.
3. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségterítésének felülvizsgálatára.

7. ülés 2025. július

1. Tájékoztató az Apagy Sportegyesület 2024. évben végzett tevékenységéről.
2. Tájékoztató az Apagy Polgárőr Egyesület 2024.évben végzett tevékenységéről.
3. Tájékoztató az Apagyi Horgászegyesület 2024. évben végzett tevékenységéről.
4. Beszámoló Apagy Község Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat által 2024.évben végzett tevékenységéről.

8. ülés 2025. augusztus:

1. Előterjesztés a beiskolázási támogatásra.
2. Beszámoló az Apagyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szociális Étkeztetés 2024/2025 nevelési évben végzett munkájáról.

9. ülés 2025. szeptember:

1. Beszámoló az Apagyért Alapítvány kuratóriumának 2024. évben végzett munkájáról.

10. ülés 2025. október:

1. közmeghallgatás

11. ülés 2025. november:

1. Előterjesztés a térítési díjak megállapításáról szóló rendelet felülvizsgálatára.

12. ülés 2025 december:

1. Beszámoló az állami tulajdonú ingatlanok hasznosításáról.

Tárgy: /3.tsp. / Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

/Írásos anyag mellékelve/

Előadó: jegyző

Előadó elmondja, hogy a korábbi testületi ülésen a rendeletben már módosításra kerültek szabályozási kört érintő változások, a véglegesítés előtt egységes szerkezetbe foglaltuk. Elkészült a rendelet-tervezet kérem a Képviselő-testületet, hogy az abban foglaltakat hagyja jóvá.

Hozzászólás: nem volt.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

3/2025./ II.12./

RENDELETE

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Apagy Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 4553, Apagy, Kossuth Lajos út 139.sz.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139.sz.

(3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:

a) Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139. sz.

b) Apagy Község Képviselő-testületének Vagyonyilatkózat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottsága (a továbbiakban Vagyonyilatkózat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos utca 139.sz

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Apagy Polgármesteri Hivatal Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139. sz.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője: Apagy Község Képviselő-testület feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(6) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben „Apagy Polgármesteri Hivatal” elnevezését.

(7) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben Apagy Község Jegyzője elnevezést és a bélyegző sorszámát.

(9) A Képviselő-testület szervei:

a) Apagy Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),

b) Apagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),

c) Apagy Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),

d) Apagy Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),

e) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás;

f) Ófehértói Gondozási Társulás;

g) Közép-Nyírségi Önkormányzati Többcélú Kistérségi Társulás,

h) Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás,

i) Apagy Község Képviselő-testületének Vagyonyilatkózat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság.

Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

Az Önkormányzat jelképeiről a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

3. §

Az Önkormányzat ünnepei:

a) Március 15.

- b) Június 04.
- c) Augusztus 20.
- d) Október 6.
- e) Október 23.
- f) Idősek világnapja

4. §

Az Önkormányzat rendezvényei

- a) Falunap
- b) Idősek világnapja

Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

5. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.apagy.hu

Az Önkormányzat által alapított elismerések

6. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek:

- a) Apagy díszpolgára
- b) Apagy posztumusz díszpolgára

(2) Az Önkormányzat által alapított díjak: Apagyért emlékérem

(3) Az Önkormányzat által alapított elismerések, kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

7. §

Az Önkormányzat testvér települése: Székelytamásfalva (Románia)

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

8. §

(1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) Kitüntetések, elismerő címek adományozása,
- b) Testvér-települési kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés,
- c) Települési kisebbségi önkormányzat támogatása,
- d) Közbiztonság helyi feladatainak támogatása,
- e) A település hivatalos honlapjának fenntartása,
- f) Időszaki lap megjelentetése,
- g) Egyesületek, alapítványok, egyházak és további lakossági önszerveződő közösségek tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,

- h) Alapfokú művészeti oktatás,
- i) Művelődési Ház működtetése,
- j) Települési rendezvények és kulturális programok szervezése, lebonyolítása,
- k) Részvétel a Közép Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás működtetésében,
- l) Sportlétesítmény fenntartás és működtetés,
- m) Köznevelési intézményben szervezett formában testedzéshez, sporttevékenységhez szükséges feltételek biztosítása,
- n) Idősek Otthona fenntartása,
- o) Parkfenntartás és gondozás.

(2) Az Önkormányzat közigazgatási területén az alábbi tevékenységek kizárólagos joggal felruházott közszolgáltatója az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződések alapján az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Cg.15-09-060907 cégjegyzékszámú Akác-Trade Korlátolt Felelősségű Társaság 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 145/a.

- a) zöldfelület fenntartás a közterületeken és egyéb önkormányzati területeken;
- b) az Önkormányzat tulajdonát képező vagy közfeladat ellátását szolgáló egyéb épületek, építmények javítása, karbantartása, üzemeltetése, saját bevétel terhére beruházások megvalósítása;
- c) az Önkormányzat tulajdonában, fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak, műtárgyaik, pincék kezelése, fenntartása, üzemeltetése, ellenőrzése és vizsgálata, kivéve az igazgatási jellegű feladatok ellátását és a 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 27. § (3) bekezdés a) és b) pont szerinti feladatok ellátását,
- d) belvízi vizek, felszínvizek és csapadékvizek elvezetési rendszerének üzemeltetése és karbantartása;
- e) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
- f) ár- és belvízvédelmi feladatok ellátása;
- g) közművelődési közszolgáltatási feladatok, amelyet Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló mindenkor hatályos rendelete tartalmazza.

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei:

9. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő feladat- és hatásköreit:

- a) dönt a települési és rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről a szociális rendeletben foglalt szabályok szerint,
- b) megszervezi és koordinálja az önkormányzati hosszabb idejű, közfoglalkoztatást,
- c) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók felett munkáltatói jogkört gyakorol,
- d) dönt a köztemetés elrendeléséről,
- e) dönt a szociális szolgáltatások körében házi segítségnyújtás soron kívüli biztosításáról rendkívüli esetekben,
- f) eljár a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kérelmezők esetében,
- g) gyakorolja a bérbeadói jogokat önkormányzati tulajdonú bérlakások és helyiségek bérbeadása esetén,
- h) gondoskodik ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok miatt megsemmisült, illetve az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő elhelyezéséről maga nem tud gondoskodni,
- i) dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földek önkormányzati tulajdonba vételéről,

- j) Gazdasági Kamarától javaslatokat véleményeket kér, amelyek előmozdítják a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó önkormányzati programok, intézkedések kidolgozását.
- (2) A Képviselő-testület a Baktalórántháza székhelyű Közép-Nyírségi Kistérségi Többcélú Társulás tagjaként együttműködik, a társult Önkormányzatokkal, a térségi programok lebonyolításában.
- (3) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházta, a következő feladat és hatásköreit:
- a) települési kommunális eredetű szilárdhulladék gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása,
 - b) a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi közbeszerzés lebonyolítása.
- (4) Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás útján gondoskodott az önkormányzat szennyvízcsatornázásáról és a szennyvíz-tisztító telep megépítéséről, a projekt fenntartásáról, és a megvásárolt eszközök bérbeadásáról.
- (5) Az Ófehértói Gondozaási Társulásra ruházta át az alábbi feladat és hatásköreit:
- a) házi segítségnyújtás,
 - b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - c) család és gyermekjóléti szolgáltatás.
- (6) A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás útján gondoskodik a településfejlesztésről.
- (7) A külterületi tanyasi lakott területeken a szociális alapellátásokhoz történő hozzájárulás biztosítása, az egyéni és közösségi szintű szükségletek kielégítése érdekében, az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatást működtet.
- (8) A tanyagondnoki szolgáltatásról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.
- (9) A Pénzügyi, Bizottság feladat- és hatáskörei:
- a) Véleményezi a költségvetési koncepciót, az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét.
 - b) Az önkormányzati intézményeknél, figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodást.
 - c) A bizottság ellenőrzi:
 - ca) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
 - cb) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
 - cc) az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, szabályszerűség és ésszerűség, a gazdaságosság, valamint társadalmi hatásai szempontjából,
 - cd) az önkormányzati rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettségek teljesítését, elemzi a bevételekre gyakorolt hatását,
 - ce) a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,
 - cf) az önkormányzati intézmények, gazdasági társaság pénzügyi-gazdasági tevékenységét.
 - d) Pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól szóló jelentést a képviselő-testület elé terjesztés előtt megtárgyalja.
 - e) Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
 - f) Véleményezi a pénzügyi, gazdasági tárgyú előterjesztéseket, döntési javaslatokat (helyi adókra vonatkozó rendeletek, hitelfelvétel, vagyon ügyek) tervezetét.

- g) Előkészíti az önkormányzat vagyoni döntéseit a hatályos vagyonrendelet szerint elidegenítés, hasznosítás, vállalkozás.
 - h) Figyelemmel kíséri az elfogadott önkormányzati gazdasági program településfejlesztési célkitűzéseinek megvalósulását, annak állását legalább évente egyszer értékeli.
- (10) Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság feladat és hatáskörei:
- a) Megvizsgálja a települési képviselővel szemben az összeférhetlenségre vonatkozó bejelentést.
 - b) Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával, valamint a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.
- (11) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével, vagy a Képviselő-testület határozataiban foglaltakkal ellentétesen hozta meg.
- (12) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.
- (13) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.

A Képviselő-testület működése

10. §

- (1) Az alakuló ülést a polgármester nyitja meg és vezeti.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) Az önkormányzati képviselők eskütétele,
 - c) A polgármester eskütétele,
 - d) A bizottság(ok) megválasztása,
 - e) A polgármester illetményének költségterítésének megállapítása,
 - f) Az alpolgármester választását lebonyolító szavazatszámoló bizottság létrehozása,
 - g) Az alpolgármester megválasztása,
 - h) Az alpolgármester eskütétele,
 - i) A bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele,
 - j) A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
 - k) Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása,
 - l) Tájékoztató az összeférhetlenségi szabályokról,
 - m) Tájékoztató a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségterítésére a Pénzügyi, Bizottság tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásáról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a) a választás időpontját,
 - b) a jelenlévő képviselők nevét,
 - c) a tárgyaló napirendi pont megnevezését,
 - d) a szavazás számszerű eredményét,

e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(6) A Képviselő-testület és Bizottságok tagjainak névsorát az 1. sz. melléklete tartalmazza.

11. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az Apagyai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláira,
- b) a meghívó közzététele az önkormányzat honlapján.

Ülések tervezése, előkészítése

12. §

(1) A Képviselő-testület üléseit az éves munkaprogram szerint tartja.

(2) A munkaprogramot a naptári évben tartott első ülésén fogadja el a Képviselő-testület.

(3) A munkaprogramra javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) a Pénzügyi Bizottság,
- c) bármely települési képviselő,
- d) intézmények vezetői,
- e) jegyző,
- f) Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság.

(4) A munkaprogram tartalmazza:

- a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
- b) a napirendi pont előadóját,
- c) a képviselő-testületi ülés időpontját.

(5) A polgármester az ülést az üléstervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(6) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- c) a jegyzőt,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- e) a társadalmi és civil szervezetek vezetőit,
- f) a helyi egyházak képviselőit,
- g) a tárgyalandó napirendi pont előadóját.

(7) A rendes ülés meghívója tartalmazza: az ülés helyét, idejét, napirendi javaslatokat, és az előadót, az ülés típusát (nyílt vagy zárt ülés). A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha az adott napirend szóban kerül előterjesztésre. A javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek az ülést megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell.

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

13. §

(1) Előterjesztésnek minősül a rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a települési képviselő,
- d) a Pénzügyi Bizottság,
- e) intézményvezetők,
- f) Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság.

(4) A Pénzügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:

- a) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
- b) rendelet módosítását igénylő előterjesztések, ha annak az önkormányzatra nézve pénzügyi kihatása van.

(5) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (3) bekezdésben felsorolt előterjesztések:

(6) A Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság nyújtja be a Képviselő-testülethez a vagyonnyilatkozatok benyújtásával kapcsolatos beszámolót.

(7) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani. Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a jegyző szóban vagy írásban, sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

14. §

(1) A Képviselő-testületet írásos meghívóval a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttségére, tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

(3) A munkaprogramban nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(5) A polgármester az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) A törvényben szabályozott eseteken kívül a polgármester is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg.

(7) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével - telefonon, e-mailen is történhet. Ebben az esetben az összehívás okát közölni kell.

(8) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben.

15. §

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

16. §

* A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

17. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- i) bezárja az ülést.

18. §

(1) Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket.

(2) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, és a két ülés között végzett munkáról.
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok, határozathozatali nem igénylő napirendi pontok.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

19. §

(1) A hozzászólás a napirendek sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében egy alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonhatja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosítja.

Interpelláció

20. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése, amellyel a képviselő arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(2) Interpellációra rendes és rendkívüli ülésen van lehetőség.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig, ha a határ péntekre esik 10 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik az interpellációnak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a települési képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

(4) A polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja az interpelláció benyújtásáról. Az interpellációt azon napirend keretében kell megtárgyalni, amelyre vonatkozik, ennek hiányában az egyebek napirendi ponton belül.

(5) A települési képviselő az ülésen ismerteti az interpelláció tartalmát.

(6) Ha az interpellációt benyújtó települési képviselő nincs jelen, a felvilágosítást kérést elnapoltnak kell tekinteni. Az interpellációt benyújtó az interpellációt visszavonhatja.

(7) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Amennyiben az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést a kijelölt - 3 fős - ideiglenes bizottság elé utalja.

(9) A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság ülésére az interpellációt benyújtó települési képviselőt meg kell hívni. A bizottság megállapításait a soron következő ülésen a bizottság elnöke terjeszti a Képviselő-testület elé. A bizottság megállapításáról, az ügy lezárásáról a Képviselő-testület dönt.

(10) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

(11) Amennyiben a választ az interpellációt benyújtó nem fogadja el, de a Képviselő-testület elfogadja, ugyanabban az ügyben a tárgyévben interpellációt benyújtani nem lehet, ha időközben nem merült fel újabb körülmény.

(12) Zárt ülésen tárgyalt napirendet érintő interpellációra a válasz kizárólag írásban adható meg.

Kérdés

21. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig lehet benyújtani írásban a polgármesterhez,
- b) a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz,
- c) a képviselőnek viszontválaszra nincs joga,
- d) ugyan abban az ügyben több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

A döntéshozatali eljárás

22. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról

szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) összeférhetetlenség kimondásához,
- b) hatáskör átruházásához,
- c) önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, bérbeadásához, más módon történő hasznosításához, vállalkozásba történő beviteléhez, megterheléséhez és a hitel felvételéhez.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt a Képviselő-testület elutasító döntést hoz. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot, és a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a Képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.

(5) Ha a Képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában elutasító döntést hozott, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

23. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
- b) figyelmezteti a hozzászólót a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
- c) figyelmezteti a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- d) megvonhatja a szót attól a nem települési képviselő hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,
- e) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) ismételt rendzavarás esetén a nem települési képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja,
- g) súlyos rendbontás esetén rendőri közreműködést vehet igénybe.

(2) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, azt csak újabb polgármesteri összehívást követően lehet folytatni.

(3) A polgármesternek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A Képviselő-testület ülésén a hallgatóság nem zavarhatja a Képviselő-testület munkáját.

(5) A Képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

24. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) Név szerinti szavazás tartható:

- a) hitel felvétele esetén,
- b) vagyon hasznosítása, megterhelése, értékesítése esetén,
- c) törvény által előírt esetekben.

(3) Név szerinti szavazásnál a polgármester abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. Név szerinti szavazás esetén igen, nem vagy tartózkodom kifejezéssel lehet szavazni. A név szerinti szavazásról készült listát a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Azokban az ügyekben, melyekben ezt törvény lehetővé teszi a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslattal indítványozhatja titkos szavazás tartását.

(5) Titkos szavazás esetén a szavazás lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik. Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület a polgármester indítványára, szavazást lebonyolító 3 fős bizottságot hoz létre.

(6) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, vagy ha a szavazó szándékát szavazólapról nem lehet megállapítani.

(7) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(8) A titkos szavazás során felhasznált szavazólapokat zárt borítékban kell elhelyezni, a zárt borítékot a titkos szavazást lebonyolító bizottságnak alá kell írnia és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a titkos szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

(10) A napirend tárgyalása előtt a Képviselő-testület tagjai, és a polgármester, kötelesek bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a Képviselő-testület dönt.

25. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

26. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a soron következő ülésen számol be a Képviselő-testületnek.

27. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselők,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) civil és társadalmi szervezet képviselője.

(2) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

(3) A rendelet-tervezet véleményezésre jogosultak körét a 2. sz. függelék tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot legalább egy héttel korábban tájékoztatni kell.

(5) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyről a jelenlévőket tájékoztatni kell.

(7) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(8) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(9) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján is.

(10) Az önkormányzat normatív határozatait a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(11) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(12) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát,
- b) a rendelet kihirdetésének időpontját,
- c) a módosító rendelet esetén az alaprendelet számát.

A jegyzőkönyv

28. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv egy példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a jegyzőnél kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülés meghívóját,
- b) az előterjesztés egy-egy példányát másolatban,
- c) a jelenléti ívet,
- d) képviselői kérésre az írásban benyújtott hozzászólását,
- e) a név szerinti szavazásról készült listát,
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

(6) A bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

Lakossági fórum

29. §

(1) A Képviselő-testület határozataiban dönt lakossági fórumok tartásáról, amelyek a lakosság tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével a polgármester, a települési képviselő vagy a bizottság.

(3) A lakossági fórum megrendezéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosságot azt megelőző 1 héttel korábban tájékoztatni kell.

(5) A lakossági fórumok megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumokról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól a polgármesternek a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(6) A lakosság véleményének megismerésére, a különböző társadalmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

Vállalkozói fórum

30. §

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programjának elkészítése előtt a település fejlesztését érintő kérdésekben kikérheti a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások véleményét.

(2) A vállalkozói fórum megtartására a 29. §-ban foglalt szabályok az irányadók.

Együttműködés a civil szervezetekkel

31. §

A Képviselő-testület együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a településen működő társadalmi szervezetekkel. Az együttműködés formáját külön megállapodás tartalmazza.

A Képviselő-testület bizottságai

32. §

- (1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság,
 - b) Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság.
- (2) Pénzügyi, valamint a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottságnak 3-3 fő tagja van.
- (3) A bizottság feladat- és hatáskörét jelen rendelet 9. § (8) – (9) bekezdése határozza meg.
- (4) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

A polgármester

33. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A főállású polgármester munkarendje:
 - a) Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig,
 - b) Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig,
 - c) Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig,
 - d) Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig,
 - e) Péntek: 7.30 órától – 14.00 óráig, mely tartalmazza a napi 30 perces munkaközi szünetet.
- (3) A főállású polgármester szabadságát a Képviselő-testület engedélyezi.
- (4) A polgármester ügyfélfogadása:
 - a) Hétfőn: 8.00 órától - 12.00 óráig,
 - b) Szerdán: 13.00 órától - 16.00 óráig.

Az alpolgármester

34. §

A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. Az alpolgármester nem tart ügyfélfogadást.

A jegyző

35. §

- (1) A jegyző ügyfélfogadást tart:

- a) Hétfőn, szerdán: 8.00 – 12.00 óráig, délután 13.00 – 16.00 óráig.
- b) Pénteken: 8.00-12.00 óráig.

(2) A jegyző helyettesítéséről a gazdálkodási főelőadó gondoskodik, aki a tett intézkedéséről a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja.

(3) Ha a jegyzői státusz betöltetlen, a jegyzői feladatokat legfeljebb 6 hónap időtartamra a gazdálkodási főelőadó látja el.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott időtartamot meghaladó betöltetlen státusz esetén a polgármester intézkedik a Kormányhivatal útján a jegyző helyettesítéséről.

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

36. §

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság tartja nyilván.

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság javaslata alapján:

- a) eskü letételének hiánya miatt,
- b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
- c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 50 %-ban csökkenti.

(4) A Képviselő-testület az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 50 %-ban csökkenti.

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

37. §

(1) Apagy településen nem választottak települési nemzetiségi önkormányzatot.

(2) Az Önkormányzat a megyében működő területi és országos nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 3 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

A Polgármesteri Hivatal

38. §

A Képviselő-testület szervezetieseg Polgármesteri Hivatalt tart fenn és működtet:

- a) Neve: Apagyi Polgármesteri Hivatal
- b) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139.

39. §

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

- a) Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- b) Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- c) Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- d) Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- e) Péntek: 7.30 órától – 14.00 óráig, mely tartalmazza a napi 30 perces munkaközi szünetet.

40. §

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig, délután 13.00-16 óráig,
- b) Szerda: 8.00 órától – 12.00 óráig, délután 13.00-16 óráig,
- c) Péntek: 8.00 órától – 12.00 óráig.

41. §

A Polgármesteri Hivatal évente külön rendeletben meghatározott időtartamban igazgatási szünetet tart.

Társulások:

42. §

(1) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatási feladatok közül a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatok, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - intézményfenntartó társulást tart fenn Ófehértó, Magy, Nyírtét települések önkormányzataival közösen Ófehértói Gondozási Társulás néven:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Ófehértó.

(2) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatási feladatok közül a területfejlesztésre – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - társulást tart fenn Ófehértó, Levelek, Magy, Besenyőd, Nyírtét, Nyíribrony, Ramocsaháza, Berkesz, Nyírkércs, Nyírbákó, Petneháza, Nyírkársz, Pusztadobos, Baktalórántháza, Rohod, Nyírmada, Laskod települések önkormányzataival közösen Közép-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás néven:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Baktalórántháza.

(3) A Képviselő-testület a szennyvízberuházás megvalósítása, és a szennyvízkezeléshez kapcsolódó eszközök hasznosítása érdekében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - társulást tart fenn Ófehértó, Magy, Napkor, Nyírtét, Nyíribrony, Ramocsaháza, Baktalórántháza települések önkormányzataival közösen Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás néven:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Apagy.

(4) A Képviselő-testület a szervezett kommunális hulladék elszállítása és megsemmisítése érdekében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - tagja az Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásnak:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Nyíregyháza.

(5) A Képviselő-testület a településfejlesztés érdekében- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján – tagja a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulásnak:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Mátészalka

(6) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. §

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat vagyona

44. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat költségvetése

45. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) alkot, az államháztartásról szóló törvény rendelkezésének megfelelő tartalommal, és szerkezetben.

(2) A költségvetési rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzati költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzat részvételével működő társulásokkal való egyeztetés.

(3) Az esetleges forráskiesés, többletfeladat fedezetére tartalékot kell képezni.

(4) Az éves költségvetés módosításának szabályait a költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület a zárszámadási rendeletét a jogszabályban előírt határidőben egy fordulóban tárgyalja meg.

Az önkormányzat gazdálkodása és ellenőrzése

46. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alapító okiratukban foglalt gazdálkodási jogosítványokkal rendelkeznek, a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások betartásával gazdálkodnak.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott szabályok irányadóak.

(4) A gazdálkodás során az önkormányzat által használt kormányzati funkciók megjelölését a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezés

47. §

A rendelet hatályba lépése napján hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2025.(I.15) rendelettel módosított 11/2024.(X.02) rendelet.

48. §

Ez a rendelet 2025. február 13-án lép hatályba.

Tárgy: /4.tsp./ Előterjesztés az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, a költségvetési évet követő 3 évre várható összegére

/ Írásos anyag mellékelve /

Előadó: polgármester

Előadó elmondja, hogy a jelenleg érvényben lévő államháztartásról szóló törvény értelmében az önkormányzatoknak a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani a saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. Az önkormányzat az elkövetkező időszakban nem tervezi hitelfelvételét vagy kezességvállalását, ezért kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Hozzászólás: nem volt.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2025. (II.12.)
HATÁROZATA

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

Az Önkormányzat 2025-2028 évre vonatkozó saját bevételeket, valamint az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek, a költségvetési évet követő három évre várható összegét, a határozat 1. sz. melléklete szerint fogadja el.

Utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy az 1. sz. mellékletben foglalt bevételi, és kiadási előirányzatokat a költségvetési rendeletbe építse be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jegyző

Tárgy: /5.tsp./ Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének elfogadására

/Írásos anyag mellékelve /

Előadó: polgármester

Előadó elmondja, hogy a 2025. évi költségvetésre vonatkozó számítások elkészültek, a költségvetésünk tervezete nagyjából összeállt. Részletesen tartalmazza intézményekre lebontva a várható bevételek és kiadások alakulását. Ezek még finomításokat igényelnek. Nagymértékben befolyásolja a számok alakulását majd, ha megjelenik a 2025. évi közmunkapályázat. Nagyon fontos, hogy az intézményeink költségvetését részletesen átnézzük, egyeztessük. Az intézményeink normatív támogatása fedezi a kiadásokat, viszont a hivatal nagyon alul van finanszírozva. Saját bevételeink növelése céljából, mint az eddigiekben is különös gondot kell fordítanunk az adóbevételeink növelésére, kintlévőségeink behajtására. Természetesen nem akarunk elrugaszkodni a valóságtól, de vannak olyan dolgok, mint a dolgozók bére és azok járulékai, amelyeket kötelező kifizetni. Sajnos nem minden intézmény esetén fedezik a bevételek és a kapott normatívák még ezeket a kiadásokat sem. Sokat számít, hogy intézményeinkben közfoglalkoztatottakkal tudunk besegíteni az ott végzett munkákba.

Jelentős, nagymértékű fejlesztéseket nem fogunk tudni majd véghez vinni, inkább kisebbekben tudunk majd gondolkodni. A külterületi út pályázat esetén ahhoz 5 % önerőt kell biztosítani, maximális támogatási összegű pályázat esetén 7.500.000.- Ft-t. A tavalyi évben megkezdett kerékpárút világítás kiépítését folytatni szeretnénk a körforgalom és az Ady E. u. közötti szakaszon. Összege 10.000.000.- Ft. Kerékpáros turizmus fejlesztése, illetve a helyi kerékpáros közlekedés érdekében fontosnak tartom a kiegészítő elemek, azaz kerékpártárolók építését. Óvoda, iskola, teleház és 41. mentén lévő buszmegállóhoz fedett kerékpártárolókat építhetnénk. Erre megpróbálnánk valamilyen pályázat keretében is forrást szerezni. Jelen állás szerint nagy összegű pályázatok megvalósítására nem látok sok esélyt, így kisebb összegű karbantartásokat kell megvalósítanunk az intézmények állagmegóvása érdekében. Gondolok itt arra a problémára, hogy a sportöltöző tetőszerkezetét meg kell erősíteni, mert látványosan meg van csúszva a tartószerkezet két oldalra. A másik kezelendő probléma a teleház csatornájának és stablon deszkájának cseréje, felújítása. Több helyen ázik miatta a fal, ami nem tesz jót a vakolatnak, szigetelésnek. Fontosnak tartom az ingatlanvagyon védelmét, és az elmúlt évek pályázati fejlesztései miatt a vagyonbiztosítási szerződésünket felül kell vizsgálni, ami magasabb díjat fog eredményezni. Vagyonbiztosítás keretében a hivatal épületében riasztórendszer kiépítését is tervezzük. Közterületeken sok helyen a növények, fák, bokrok kiszáradtak, ezeket folyamatosan szeretném kiszedni és pótolni. A legnagyobb kihívást a Kossuth utcán lévő tulajnsor kiszedése és pótlása fogja jelenteni. Ehhez mindenképpen tanácsot fogok kérni hozzáértő szakemberektől.

Kiss István

A Polgármesteri Hivatal normatív támogatása mindig is alulfinanszírozott volt, de meglátásom szerint a többi intézményben dolgozók illetményének rendezéséhez hasonlóan rendezni kellene a hivatal köztisztviselőinek a bérét is, hiszen évek óta nem változott az alapilletményük. A kerékpár tárolókat, melyeket a buszmegálló közelébe tervezünk telepíteni úgy kell megépíteni főleg a 41-es főút mellett, hogy biztonságosan, balesetmentesen megközelíthetők legyenek. Ahogy látom a korábbi évhez képest csökkent a szociális normatíva támogatás mértéke is.

Félő, hogy ha nincs megfelelő mértékben kihasználva, további megvonások várhatóak. Megítélésem szerint keresni kellene újabb lehetőségeket, melyek által hatékonyabban ki tudjuk használni az állam által ezen formában nyújtott segítséget.

Horváthné Kiss Mária Polgármester

Válaszában elmondja, hogy valóban a köztisztviselői illetményalap emelésének a hiányában dolgozóink fizetése igen alacsony, igyekszünk majd lehetőségeinkhez mérten fokozatosan rendezni a béreket. A kerékpár tárolók telepítése során természetesen mindenképpen törekedni fogunk arra, hogy mindenki számára biztonságosan megközelíthetők legyenek. A szociális normatíva kapcsán felmerült egy új lehetőség. Megkeresett a Családbarát identitást építő országos Program keretében egy hölgy, aki úgynevezett Babamama csomagot ajánlott. Újszülöttek részére 80.000.- Ft értékű terméket tartalmazó babamama csomag 40.000.- Ft-ba kerül. Évente 20-25 gyermek születik, így szociális normatíva terhére 800.000.-1.000.000.- Ft költség merülne fel. Ehhez a szociális rendelet módosítása szükséges. A költségvetéssel kapcsolatban javaslom, hogy halasszuk el a döntést a soron következő ülésig.

Felkéri a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Hozzászólás:

Fekó Attila Pénzügyi Bizottság Elnöke

A 2025. évi költségvetés előzetes számításai, tervezései és számadatai reálisak, reméljük, hogy az előző évekhez hasonlóan nem lesznek nagy problémák. A további egyeztetések érdekében a Pénzügyi Bizottság is javasolja a következő testületi ülésig az elhalasztását.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés, több hozzászólás nem volt a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2025. (II.12.)
HATÁROZATA**

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

A költségvetési rendelet-tervezetet megtárgyalta és a döntést a soron következő testületi ülésig

elhalasztja.

Tárgy: /6.tsp./ Előterjesztés az Apagyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szociális Intézménybe történő beiratkozásról és nyári zárva tartás rendjéről

/Írásos anyag mellékelve /

Előadó: polgármester

Előadó elmondja, hogy a jelenleg érvényben lévő jogszabály, amely a nevelési-oktatási intézmények működéséről szól, rendelkezik az óvodai beiratkozások és a zárva tartás rendjéről.

Az intézményvezetővel történt korábbi egyeztetésnek megfelelően az előterjesztésben az augusztus hónap került kijelölésre a bezárás időszakának a karbantartási munkálatok idejére. Szülői jelzések alapján azonban mégis a július hónap lenne a legideálisabb az intézmény bezárására, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a 2025. július 01. és 2025. július 30. közötti időszakot jelölje ki a zárva tartásra. A jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az óvodai beiratkozást tárgyévi április 23-25. napján reggel 8:00 és 14:00 óra közötti időszakban javasoljuk a határozat-tervezetben foglaltak alapján.

Kiss István

Véleményem szerint mindenképpen meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy kell-e tartatni ügyeletet ezen hosszú bezárási időszak alatt, hiszen nagyon sok szülő nem biztos, hogy megtudja oldani a gyermeke felügyeletét főleg úgy, hogy ha nincsenek nagyszülők, akik be tudnának segíteni. Ráadásul egyetlen munkáltató sem ad ki ennyi szabadságot egyszerre.

Sabján Zoltánné igazgató

Sajnos nagyon nehéz kivitelezni az ügyelet tartását, hiszen dolgozóinknak csak ekkor tudjuk a szabadságuk legnagyobb részét kiadni, a nevelési évben nem tudják azokat kivenni és ráadásul féltő, hogy nagyon sok olyan szülő is hozni szeretné a gyermekét, aki amúgy is ott van.

Horváthné Kiss Mária

Válaszában elmondja, hogy szigorú szabályok alkalmazása mellett fel kell mérni a szülők részéről az igényeket és kéthetes turnusokban lehetne esetleg ügyeletet tartani. Erélyesen fel kell lépni azon szülőkkel szemben, akik úgy szeretnék vinni a gyermeküket, hogy amúgy meg nincs munkahelyük, vagy otthon vannak egy kisebb gyermekkel. Valóban magam is gyakorló szülő lévén, sokszor nehézséget okoz a gyermekeim szünetekben történő elhelyezése, így javaslom ügyelet tartását.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés, több hozzászólás nem volt a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2025. (II.12.)
HATÁROZATA**

**Apagyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szociális Étkeztetés Intézménybe történő
beiratkozásról, illetve a nyári zárva tartás rendjéről**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

1. A fenntartásában működő, Apagyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szociális Étkeztetés Intézménybe történő beiratkozás 2025. április 23-25. nap reggel 8,00 – 14,00 óra között történik.
2. Az Intézmény a karbantartási munkálatok idejére 2025. július 01-2025. július 30-ig zárva tart. A zárva tartás ideje alatt az intézmény ügyeletet biztosít. A zárva tartást megelőző utolsó nevelési nap 2025. június 30., a zárva tartást követő első nevelési nap 2025. július 31.

Felkéri az Intézmény Vezetőjét, hogy a határozat 1-2. pontjában foglaltakról, a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztassa.

Tárgy: /7.tsp./ Előterjesztés az Apagyi Idősek Otthona intézményvezetői megbízásáról szóló 12/2022. (II.15.) határozat módosítására

/Írásos anyag mellékelve /

Előadó: polgármester

Előadó elmondja, hogy a testület a 2022. február 15-én megtartott ülésén megbízta Nagy Erzsébetet az Apagyi Idősek Otthona vezetésével. Illetményét és vezetői pótlékát az akkori jogszabályoknak megfelelően állapította meg. A vezetői pótlék mértéke évek óta nem változott, a korábbi megbízásának ideje alatt is ugyanazt az összeget kapta. A jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján van lehetőség magasabb összegű illetmény megállapítására. Nagy Erzsébet évek óta lelkiismeretesen, az idősek érdekeit szem előtt tartva vezeti az Apagyi Idősek Otthonát. Munkáját példamutatóan végzi. Meglátásom szerint kiérdemelte az illetményemelést. A költségvetés fedezetet nyújt a magasabb összeg kifizetésére, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztésben foglaltakat hagyja jóvá.

Hozzászólás: nem volt.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

15/2025. (II.12.)

HATÁROZATA

**az Apagyi Idősek Otthona intézményvezetői megbízásáról szóló 12/2022. (II.15.)
határozat módosításáról**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

- 1.) Nagy Erzsébet 4553 Apagy Nagymező utca 32 szám alatti lakos, Apagyi Idősek Otthona Intézményvezető illetményét, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 66. §-a szerint állapítja meg.
- 2.) Munkáltatói döntésen alapuló illetményrésze, a Kjt. 66. § (7) bek. alapján 2025. január 01. napjától havi 50.000 Ft. azaz Ötvenezer forint.
- 3.) Vezetői pótlékát, a Kjt. 70.§. (2) bekezdés a.) pontja alapján 2025. január 01. napjától, a pótlékalap 500 %-ában állapítja meg.
- 4.) A 12/2022.(II.15.) határozat módosítással nem érintett rendelkezései, változatlanul hatályban maradnak.

Felkéri a polgármestert, a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tárgy: /8.tsp./ Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadságának ütemezésére

/Írásos anyag mellékelve /

Előadó: jegyző

A polgármester bejelenti személyes érintettségét.

Előadó elmondja, hogy a jelenleg érvényes jogszabályok szerint a polgármesterrel egyeztetve minden év február 28-ig elő kell terjeszteni és a testületnek jóvá kell hagynia a szabadságának az ütemezését. Polgármester Asszonynak a 2025. évre 39 nap szabadság került megállapítására, amit vele egyeztetve a határozat melléklete szerint szeretne igénybe venni.

Természetesen ez egy tervezet, az elkövetkező időszak és az élet felülírhatja ezt és azok függvényében módosulhat majd a szabadságának az alakulása. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Kérdés: nem volt.

Hozzászólás: nem volt

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a Képviselő-testület 5 fő igen és 1 fő tartózkodással az határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2025. (II.12.)
HATÁROZATA

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

Horváthné Kiss Máriát nem zárja ki a szavazásból.

A Képviselő- testület 5 fő igen 1 fő tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
17/2025 (II.12.)
HATÁROZATA

a polgármester 2025. évi szabadságolásának ütemezéséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

Horváthné Kiss Mária polgármester előző évről áthúzódó szabadsága: 0 nap

Horváthné Kiss Mária 2025. évre járó szabadsága: 39 nap

Horváthné Kiss Mária polgármester 2025. évre vonatkozó szabadsága ütemezését a határozat melléklete szerint elfogadja.

A polgármester bejelenti, hogy a 9. napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalja a testület


Horváthné Kiss Mária
polgármester




Dr. Tóth Tibor
jegyző

