

Apagy Község Képviselő-testület 2025. november 12-én megtartott közmeghallgatással egybekötött testületi üléséről:

- 1./ jegyzőkönyve
- 2./ tárgysorozata
- 3./ határozata: 63/2025.számú határozattól
69/2025.számú határozatig.
17/2025. számú rendeletről
18/2025. számú rendelethez.

NAPIREND

- 1./ Lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, valamint a két ülés között megtett fontosabb intézkedésekről tájékoztatás.
Előadó: polgármester
- 2./ Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.
Előadó: jegyző
- 3./ Beszámoló a volt állami tulajdonú ingatlanok hasznosítására.
Előadó: jegyző
- 4./ Előterjesztés az önkormányzat és intézményei pénzügyi és gazdálkodási szabályzatának módosítására.
Előadó: jegyző
- 5./ Előterjesztés az önkormányzat és intézményei pénzügyi és gazdálkodási szabályzatának módosítására.
Előadó: polgármester
- 6./ Előterjesztés az apagy 0123/14 hrsz. és 0123/38 hrsz. kivett saját használatú utak elnevezésére.
Előadó: jegyző

Horváthné Kiss Mária

polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Apagy Község Képviselő-testület 2025. november 12-án megtartott közmeghallgatással egybekötött testületi üléséről

Jelen vannak: Horváthné Kiss Mária polgármester, Kiss István, Siklódi Attila, Ancsák Sándorné, Dr. Veress Attila képviselő-testületi tagok

Igazoltan távol: Kodácsi Péter, Fekó Attila testületi tagok.

Tanácskozási joggal megjelent: Dr. Tóth Tibor jegyző,

A polgármester megnyitja az ülést, megállapítja, hogy 4 fő képviselő-testületi tag megjelent, az ülés határozatképes. A közmeghallgatáson a lakosság részéről 15 fő érdeklődő volt. Megkérdezi, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül van-e más napirend megtárgyalására javaslat. Javasolja napirendi pontként felvenni: Előterjesztés a Települések és Kisközösségek értékeit bemutató rendezvények című KAP-RD57-008-4-25 számú felhívásra benyújtott támogatási kérelemre, Előterjesztés a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet módosítására, Előterjesztés az Akác-Trade Kft. ügyvezetőjének kinevezésére és az Alapító Okirat módosítására.

Miután más javaslat nem volt, a képviselő testület 5 igen szavazattal – egyhangúlag - az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET

63/2025.(XI.12.)

HATÁROZATA

A napirendi pontok elfogadásáról

A Képviselő-testület:

- 1./ Lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, valamint a két ülés között megtett fontosabb intézkedésekről tájékoztatás.

Előadó: polgármester

- 2./ Előterjesztés a Települések és Kisközösségek értékeit bemutató rendezvények című KAP-RD57-008-4-25 számú felhívásra benyújtott támogatási kérelemre.

Előadó: polgármester

3./ Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

Előadó: jegyző

4./ Beszámoló a volt állami tulajdonú ingatlanok hasznosítására.

Előadó: jegyző

5./ Előterjesztés az önkormányzat és intézményei pénzügyi és gazdálkodási szabályzatának módosítására.

Előadó: jegyző

6./ Előterjesztés az apagi 0123/14 hrsz. és a 0123/38 hrsz. kivett saját használatú utak elnevezésére.

Előadó: polgármester

7./ Előterjesztés a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet módosítására.

Előadó: jegyző

8./ Előterjesztés az Akác-Trade Kft. ügyvezetőjének kinevezésére és az Alapító Okirat módosítására.

Előadó: polgármester

Tárgy: /1.tsp. / Lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, valamint a két ülés között megtett fontosabb intézkedésekről tájékoztatás

/Írásos anyag mellékelve /

Előadó: polgármester

Hozzászólás:

Kiss István

Nagyon jónak tartom akár az óvoda, akár az iskola által szervezett Márton napi felvonulást és programokat.

Jómagam is részt vettem az óvodáin. Javasolnám, hogy össze kellene fogni a két intézménynek és közösen megtartani ezt a programot, mivel sok panaszt lehetett hallani, hogy az óvodáin a szülők nem minden esetben láthatták a gyermekeiket, mivel a hátsó terasz igen szűkös helynek bizonyult. Az iskola mellett a szabadtéri színpadon sokkal jobbnak tartanám a műsorok

megtartását, hiszen jóval nagyobb a tér és a gyerekek is jobban férnének, illetve a szülők is jobban látnák a gyerekeket fellépés közben. Akár az önkormányzat szervezésében, település szinten is lehetne megtartani ezt a rendezvényt.

Siklódi Attila

Érintett voltam mindkét esetben a hangosítás szempontjából. Valóban az óvoda terasza nem alkalmas egy az egész óvodát megmozgató ilyen nagyobb eseményre. Nehéz összehozni, ha egyik fél sem nyitott a közös ünnepség megtartásra és ragaszkodik a saját elképzeléseihez. Valóban a szabadtéri színpad sokkal alkalmasabb lenne egy ilyen rendezvény megtartására. Mindenképpen a két intézményvezetőnek le kellene ülnie tárgyalni ezen ügyben, közelebb kellene hozni az érdekeket.

Horváthné Kiss Mária Polgármester

Válaszában elmondja, hogy támogatja, hogy településszinten lehessen megtartani a Márton napi felvonulást. Minkét rendezvényre hangosítás szükséges, igénybe kell venni a polgárőrség közreműködését is. Így legalább egyszerre megtudnánk ezt oldani. Szorgalmazni fogom majd a két vezető közötti megbeszélést.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés és több hozzászólás nem volt a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
64/2025. (XI.12.)
HATÁROZATA**

Lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, valamint a két ülés között megtett fontosabb intézkedésekről tájékoztatás

A Képviselő-testület:

Az 59, 60, 61, 62/2025. (X.01.) számú határozatok végrehajtásáról és ülések között történt fontosabb intézkedésekről szóló tájékoztatást

t u d o m á s u l v e s z i.

Tárgy: /2.tsp. / Előterjesztés a Települések és Kisközösségek értékeit bemutató rendezvények című KAP-RD57-008-4-25 számú felhívásra benyújtott támogatási kérelemre.

/Írásos anyag mellékelve/

Előadó: polgármester

Előadó elmondja, hogy megjelent a KAP-RD57-008-4-25 kódszámú, Települések és kisközösségek értékeit bemutató rendezvények című pályázati felhívás. Ennek keretében támogatási kérelmet kívánunk benyújtani falunapi rendezvény költségeinek finanszírozása érdekében. Az önállóan támogatható tevékenység a 2. célterület esetében települései rendezvények lebonyolítása. A projekt címe: Apagyi Juniális rendezvény 2026. Az elszámolni kívánt költségek: rendezvényszervezés (hang, fény, színpadtechnika, biztonsági szolgálat), műveletmenedzsment és tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása. A rendezvény tervezett ideje 2026.06.13. szombat. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

Kérdés: nem volt.

Hozzászólás: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
65/2025. (XII.12.)
HATÁROZATA

pályázat benyújtásáról KAP-RD57-008-4-25 kódszámú, Települések és kisközösségek értékeit bemutató rendezvények című pályázati felhívás keretén belül a települései rendezvények lebonyolítására

A Képviselő-Testület:

pályázatot nyújt be a KAP-RD57-008-4-25 kódszámú, Települések és kisközösségek értékeit bemutató rendezvények című pályázati felhívás keretén belül települései rendezvények lebonyolítására.

A projekt megvalósítási helyszíne: Rendezvénytér

Szabadtéri színpad: 4553 Apagy, Kossuth út 143. 383/1 hrsz.
Iskolaudvar: 4553 Apagy, Béke utca 2. 384 hrsz.
Piac tér: 4553 Apagy, Béke utca 4. 385/1 hrsz.
Sportpálya, játszótér: 4553 Apagy Béke utca 384 hrsz.

A projekt teljes költsége: 1.578.737.- Ft, azaz egymillió-ötszázhetvennyolcezer-hétszázharminchét Forint,

A projekt elszámolható költsége: 1.578.737.- Ft, azaz egymillió-ötszázhetvennyolcezer-hétszázharminchét Forint.

A támogatási intenzitás 95%, így az igényelt támogatás: 1.499.800.- Ft, azaz egymillió-négyszázkilencvenkilencezer-nyolcszáz Forint

A pályázat benyújtásához szükséges saját erő összege: 78.937.- Ft, azaz hetvennyolcezer-kilencszázharminchét Forint, amelyet a 2026. évi költségvetés terhére biztosít.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészítésére és benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025.11.19.

Tárgy: /3.tsp. / Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására.

/Írásos anyag mellékelve/

Előadó: jegyző

Előadó elmondja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a Bizottsági ülések meghívójának kiküldési időpontjának rögzítése, valamint az od-hoc bizottság összetételének megállapítása miatt vált szükségessé. Elkészült a rendelet-tervezet, kérem a Képviselő-testületet, hogy az abban foglaltakat hagyja jóvá.

Hozzászólás: nem volt.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

17/2025. (XI.12.)

RENDELETE

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Apagy Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye:4553, Apagy, Kossuth Lajos út 139.sz.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139.sz.

(3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:

a) Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139. sz.

b) Apagy Község Képviselő-testületének Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottsága (a továbbiakban Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos utca 139.sz.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Apagy Polgármesteri Hivatal Székhelye:4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139. sz.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője: Apagy Község Képviselő-testület feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével.

(6) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben „Apagy Polgármesteri Hivatal” elnevezését.

(7) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését, székhelyét és a bélyegző sorszámát.

(8) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben Apagy Község Jegyzője elnevezést, és a bélyegző sorszámát.

(9) A Képviselő-testület szervei:

a) Apagy Község Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),

- b) Apagy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
- c) Apagy Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal);
- d) Apagy Polgármesteri Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző);
- e) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás;
- f) Ófehértói Gondozási Társulás;
- g) Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás;
- h) Apagy Község Képviselő-testületének Vagyonyilatkózat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság.

Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

Az Önkormányzat jelképeiről a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

3. §

Az Önkormányzat ünnepei:

- a) Március 15.
- b) Június 04.
- c) Augusztus 20.
- d) Október 6.
- e) Október 23.
- f) Idősek világnapja.

4. §

Az Önkormányzat rendezvényei:

- a) Falunap,
- b) Idősek világnapja.

Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

5. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.apagy.hu

Az Önkormányzat által alapított elismerések

6. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntető címek:

- a) Apagy díszpolgára,
- b) Apagy posztumusz díszpolgára.

(2) Az Önkormányzat által alapított díjak: Apagyért emlékérem.

(3) Az Önkormányzat által alapított elismerések, kitüntető díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

7. §

Az Önkormányzat testvér települése: Székelytamásfalva (Románia)

Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

8. §

(1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) Kitüntetések, elismerő címek adományozása,
- b) Testvér-települési kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés,
- c) Települési kisebbségi önkormányzat támogatása,
- d) Közbiztonság helyi feladatainak támogatása,
- e) A település hivatalos honlapjának fenntartása,
- f) Időszaki lap megjelentetése,
- g) Egyesületek, alapítványok, egyházak és további lakossági önszerveződő közösségek tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása,
- h) Alapfokú művészeti oktatás,
- i) Művelődési Ház működtetése,
- j) Települési rendezvények és kulturális programok szervezése, lebonyolítása,
- k) Sportlétesítmény fenntartás és működtetés,
- l) Köznevelési intézményben szervezett formában testedzéshez, sporttevékenységhez szükséges feltételek biztosítása,
- m) Idősek Otthona fenntartása,
- n) Parkfenntartás és gondozás.

(2) Az Önkormányzat közigazgatási területén az alábbi tevékenységek kizárólagos joggal felruházott közszolgáltatója az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződések alapján az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Cg.15-09-060907 cégjegyzékszámú Akác-Trade Korlátolt Felelősségű Társaság 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139.

- a) zöldfelület fenntartás a közterületeken és egyéb önkormányzati területeken;
- b) az Önkormányzat tulajdonát képező vagy közfeladat ellátását szolgáló egyéb épületek, építmények javítása, karbantartása, üzemeltetése, saját bevétel terhére beruházások megvalósítása;
- c) az Önkormányzat tulajdonában, fenntartásában álló közutak, közterületek, hidak, műtárgyaik, pincék kezelése, fenntartása, üzemeltetése, ellenőrzése és vizsgálata, kivéve az igazgatási jellegű feladatok ellátását és a 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 27. § (3) bekezdés a) és b) pont szerinti feladatok ellátását,
- d) belvízi vizek, felszínvizek és csapadékvizek elvezetési rendszerének üzemeltetése és karbantartása;
- e) a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
- f) ár- és belvízvédelmi feladatok ellátása;g) közművelődési közszolgáltatási feladatok, amelyet Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló mindenkor hatályos rendelete tartalmazza.

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei:

9. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő feladat- és hatásköreit:
- a) dönt a települési és rendkívüli települési támogatás iránti kérelmekről a szociális rendeletben foglalt szabályok szerint,
 - b) megszervezi és koordinálja az önkormányzati hosszabb idejű, közfoglalkoztatást,
 - c) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók felett munkáltatói jogkört gyakorol,
 - d) dönt a köztemetés elrendeléséről,
 - e) dönt a szociális szolgáltatások körében házi segítségnyújtás soron kívüli biztosításáról rendkívüli esetekben,
 - f) eljár a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kérelmezők esetében,
 - g) gyakorolja a bérbeadói jogokat önkormányzati tulajdonú bérlakások és helyiségek bérbeadása esetén,
 - h) gondoskodik ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok miatt megsemmisült, illetve az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérelő elhelyezéséről maga nem tud gondoskodni,
 - i) dönt az újrahasznosításra alkalmassá tett állami tulajdonban lévő földek önkormányzati tulajdonba vételéről,
 - j) Gazdasági Kamarától javaslatokat véleményeket kér, amelyek előmozdítják a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó önkormányzati programok, intézkedések kidolgozását.

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruhazza, a következő feladat és hatásköreit:

- a) települési kommunális eredetű szilárdhulladék gyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása,
- b) a közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi közbeszerzés lebonyolítása.

(3) Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás útján gondoskodott az önkormányzat szennyvízcsatornázásáról és a szennyvíz-tisztító telep megépítéséről, a projekt fenntartásáról, és a megvásárolt eszközök bérbeadásáról.

(4) Az Ófehértói Gondozási Társulásra ruhazza át az alábbi feladat és hatásköreit:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- c) család és gyermekjóléti szolgáltatás.

(5) A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás útján gondoskodik a településfejlesztésről.

(6) A külterületi tanyasi lakott területeken a szociális alapellátásokhoz történő hozzájárulás biztosítása, az egyéni és közösségi szintű szükségletek kielégítése érdekében, az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatást működtet.

(7) A tanyagondnoki szolgáltatásról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

(8) (8) A Pénzügyi, Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) Véleményezi a költségvetési koncepciót, az önkormányzat éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetét.
- b) Az önkormányzati intézményeknél, figyelemmel kíséri év közben a gazdálkodást.
- c) A bizottság ellenőrzi:
 - ca) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
 - cb) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
 - cc) az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, szabályszerűség és ésszerűség, a gazdaságosság, valamint társadalmi hatásai szempontjából,

- cd) az önkormányzati rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettségek teljesítését, elemzi a bevételekre gyakorolt hatását,
 - ce) a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,
 - cf) az önkormányzati intézmények, gazdasági társaság pénzügyi-gazdasági tevékenységét.
- d) Pénzügyi ellenőrzések tapasztalatairól szóló jelentést a képviselő-testület elé terjesztés előtt megtárgyalja.
 - e) Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
 - f) Véleményezi a pénzügyi, gazdasági tárgyú előterjesztéseket, döntési javaslatokat (helyi adókra vonatkozó rendeletek, hitelfelvétel, vagyon ügyek) tervezetet.
 - g) Előkészíti az önkormányzat vagyoni döntéseit a hatályos vagyonrendelet szerint elidegenítés, hasznosítás, vállalkozás.
 - h) Figyelemmel kíséri az elfogadott önkormányzati gazdasági program településfejlesztési célkitűzéseinek megvalósulását, annak állását legalább évente egyszer értékeli.
- (9) Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság feladat és hatáskörei:
- a) Megvizsgálja a települési képviselővel szemben az összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentést.
 - b) Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatainak nyilvántartásával, ellenőrzésével és vizsgálatával, valamint a méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.
- (10) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével, vagy a Képviselő-testület határozataiban foglaltakkal ellentétesen hozta meg.
- (11) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.
- (12) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.

A Képviselő-testület működése

10. §

- (1) Az alakuló ülést a polgármester nyitja meg és vezeti.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
- a) A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) Az önkormányzati képviselők eskütétele,
 - c) A polgármester eskütétele,
 - d) A bizottság(ok) megválasztása,
 - e) A polgármester illetményének költségterítésének megállapítása,
 - f) Az alpolgármester választását lebonyolító szavazatszámoló bizottság létrehozása,
 - g) Az alpolgármester megválasztása,
 - h) Az alpolgármester eskütétele,
 - i) A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
 - j) Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének megállapítása,
 - k) Tájékoztató az összeférhetetlenségi szabályokról,
 - l) Tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségtérítésére a Pénzügyi, Bizottság tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásáról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) a jelenlévő képviselők nevét,
- c) a tárgyaló napirendi pont megnevezését,
- d) a szavazás számszerű eredményét,
- e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(6) A Képviselő-testület és Bizottságok tagjainak névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

11. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az Apagyai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláira,
- b) a meghívó közzététele az önkormányzat honlapján.

Ülések tervezése, előkészítése

12. §

(1) A Képviselő-testület üléseit az éves munkaprogram szerint tartja.

(2) A munkaprogramot a naptári évben tartott első ülésén fogadja el a Képviselő-testület.

(3) A munkaprogramra javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester,
- b) a Pénzügyi Bizottság,
- c) bármely települési képviselő,
- d) intézmények vezetői,
- e) jegyző,
- f) Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság.

(4) A munkaprogram tartalmazza:

- a) a tárgyalandó napirendi pontok megnevezését,
- b) a napirendi pont előadóját,
- c) a képviselő-testületi ülés időpontját.

(5) A polgármester az ülést az üléstervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(6) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,

- b) a jegyzőt,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- d) a társadalmi és civil szervezetek vezetőit,
- e) a helyi egyházak képviselőit,
- f) a tárgyalandó napirendi pont előadóját.

(7) A rendes ülés meghívója tartalmazza: az ülés helyét, idejét, napirendi javaslatokat, és az előadót, az ülés típusát (nyílt vagy zárt ülés). A meghívóban külön fel kell tüntetni, ha az adott napirend szóban kerül előterjesztésre. A meghívót és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit, a képviselőknek, az ülést megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell.

Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a rendelet és határozat-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a települési képviselő,
 - d) a Pénzügyi Bizottság,
 - e) intézményvezetők,
 - f) Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság.
- (4) A Pénzügyi Bizottság véleményével benyújtható előterjesztések:
 - a) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - b) rendelet módosítását igénylő előterjesztések, ha annak az önkormányzatra nézve pénzügyi kihatása van.
- (5) Kizárólag írásban nyújthatóak be a (4) bekezdésben felsorolt előterjesztések:
- (6) A Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság nyújtja be a Képviselő-testülethez a vagyonynyilatkozatok benyújtásával kapcsolatos beszámolót.
- (7) Előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani. Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a jegyző szóban vagy írásban, sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

14. §

(1) A Képviselő-testületet írásos meghívóval a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

(3) A munkaprogramban nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani.

(5) A polgármester az ülést az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(6) A törvényben szabályozott eseteken kívül a polgármester is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg:

- a) pályázatok ügyében,
- b) vis maior támogatás igényléséhez,
- c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
- d) a katasztrófavédelmi ügyekben.

(7) Amennyiben a tárgyalandó napirendi pont indokolja, a (6) bekezdésben írt rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével - telefonon, e-mailen is történhet - az ülés időpontját legálább 1 nappal megelőzően. Ebben az esetben az összehívás okát közölni kell.

15. §

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

16. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon és a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

17. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
- i) bezárja az ülést.

18. §

(1) Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket.

(2) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről, és a két ülés között végzett munkáról.
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok, határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

19. §

(1) A hozzászólás a napirendek sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében egy alkalommal maximum 5 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonhatja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosítja.

Interpelláció

20. §

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése, amellyel a képviselő arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(2) Interpellációra rendes és rendkívüli ülésen van lehetőség.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig, ha a határ péntekre esik 10 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik az interpellációnak a címzetthez

való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a települési képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

(4) A polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja az interpelláció benyújtásáról. Az interpellációt azon napirend keretében kell megtárgyalni, amelyre vonatkozik, ennek hiányában az egyebek napirendi ponton belül.

(5) A települési képviselő az ülésen ismerteti az interpelláció tartalmát.

(6) Ha az interpellációt benyújtó települési képviselő nincs jelen, a felvilágosítást kérést elnapoltnak kell tekinteni. Az interpellációt benyújtó az interpellációt visszavonhatja.

(7) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Amennyiben az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést a kijelölt - 3 fős - ideiglenes bizottság elé utalja.

(9) A bizottság elé az interpellációt megválaszoló terjeszti az anyagot. A bizottság ülésére az interpellációt benyújtó települési képviselőt meg kell hívni. A bizottság megállapításait a soron következő ülésen a bizottság elnöke terjeszti a Képviselő-testület elé. A bizottság megállapításáról, az ügy lezárásáról a Képviselő-testület dönt.

(10) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

(11) Amennyiben a választ az interpellációt benyújtó nem fogadja el, de a Képviselő-testület elfogadja, ugyanabban az ügyben a tárgyévben interpellációt benyújtani nem lehet, ha időközben nem merült fel újabb körülmény.

(12) Zárt ülésen tárgyalt napirendet érintő interpellációra a válasz kizárólag írásban adható meg.

Kérdés

21. §

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig lehet benyújtani írásban a polgármesterhez,
- b) a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz,
- c) a képviselőnek viszontválaszra nincs joga,
- d) ugyan abban az ügyben több alkalommal is lehet kérdést feltenni.

A döntéshozatali eljárás

22. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem szavaz.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt a Képviselő-testület elutasító döntést hoz. Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot, és a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a Képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.

(4) Ha a Képviselő-testület a (4) bekezdésben szabályozott eljárásában elutasító döntést hozott, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

23. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti meg:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
- b) figyelmezteti a hozzászólót a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
- c) figyelmezteti a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- d) megvonhatja a szót attól a nem települési képviselő hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre,
- e) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) ismételt rendzavarás esetén a nem települési képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja,
- g) súlyos rendbontás esetén rendőri közreműködést vehet igénybe.

(2) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, azt csak újabb polgármesteri összehívást követően lehet folytatni.

(3) A polgármesternek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A Képviselő-testület ülésén a hallgatóság nem zavarhatja a Képviselő-testület munkáját.

(5) A Képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon használatát mellőzni kell.

24. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) Név szerinti szavazás tartható:

- a) hitel felvétele esetén,
- b) vagyon hasznosítása, megterhelése, értékesítése esetén,
- c) törvény által előírt esetekben.

(3) Név szerinti szavazásnál a polgármester abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. Név szerinti szavazás esetén igen, nem vagy tartózkodom kifejezéssel lehet szavazni. A név szerinti szavazásról készült listát a jegyzőkönyvvezető írja alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Azokban az ügyekben, melyekben ezt törvény lehetővé teszi a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslattal indítványozhatja titkos szavazás tartását.

(5) Titkos szavazás esetén a szavazás lebélyegzett szavazólapon, urna igénybevételével történik. Titkos szavazás esetén a Képviselő-testület a polgármester indítványára, szavazást lebonyolító 3 fős bizottságot hoz létre.

(6) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, vagy ha a szavazó szándékát szavazólapról nem lehet megállapítani.

(7) A titkos szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(8) A titkos szavazás során felhasznált szavazólapokat zárt borítékban kell elhelyezni, a zárt borítékot a titkos szavazást lebonyolító bizottságnak alá kell írnia és a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a titkos szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

(10) A napirend tárgyalása előtt a Képviselő-testület tagjai, és a polgármester, - az önkormányzati törvény szerinti személyes érintettség esetén - bejelenti személyes érintettségét. A kizárásról a Képviselő-testület dönt.

25. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

26. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről a soron következő ülésen számol be a Képviselő-testületnek.

27. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselők,
- c) a bizottság,
- d) a jegyző,
- e) civil és társadalmi szervezet képviselője.

(2) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal készíti el.

(3) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot legalább egy héttel korábban tájékoztatni kell.

(4) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyről a jelenlévőket tájékoztatni kell.

(6) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(7) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(8) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján is.

(9) Az önkormányzat normatív határozatait a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(10) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.

(11) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát,
- b) a rendelet kihirdetésének időpontját,
- c) a módosító rendelet esetén az alaprendelet számát.

A jegyzőkönyv

28. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv egy példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a jegyzőnél kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülés meghívóját,
- b) az előterjesztés egy-egy példányát másolatban,
- c) a jelenléti ívet,
- d) képviselői kérésre az írásban benyújtott hozzászólását,

- e) a név szerinti szavazásról készült listát,
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni.

(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

(6) A bizottságok üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadók.

Lakossági fórum

29. §

(1) A Képviselő-testület határozataiban dönt lakossági fórumok tartásáról, amelyek a lakosság tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgyának megjelölésével a polgármester, a települési képviselő vagy a bizottság.

(3) A lakossági fórum megrendezéséről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a lakosságot azt megelőző 1 héttel korábban tájékoztatni kell.

(5) A lakossági fórumok megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumokról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól a polgármesternek a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(6) A lakosság véleményének megismerésére, a különböző társadalmi szervezetek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

Vállalkozói fórum

30. §

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programjának elkészítése előtt a település fejlesztését érintő kérdésekben kikérheti a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások véleményét.

(2) A vállalkozói fórum megtartására a 29. §-ban foglalt szabályok az irányadók.

Együttműködés a civil szervezetekkel

31. §

A Képviselő-testület együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a településen működő társadalmi szervezetekkel. Az együttműködés formáját külön megállapodás tartalmazza.

A Képviselő-testület bizottságai

32. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság.

(2) Pénzügyi, valamint a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottságnak 3-3 fő tagja van, amely tagokat a Képviselő-testület tagjai közül választja meg.

(3) A bizottságok feladat- és hatáskörét jelen rendelet 9. § (9) – (10) bekezdése határozza meg.

(4) A Pénzügyi Bizottság üléseit a Pénzügyi Bizottság Elnöke, a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság üléseit, a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke hívja össze, az ülés időpontját megelőző 5 nappal, írásbeli meghívó kiküldésével.

(5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására saját tagjai sorából, ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

A polgármester

33. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A főállású polgármester munkarendje:

- a) Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- b) Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- c) Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- d) Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- e) Péntek: 7.30 órától – 14.00 óráig, mely tartalmazza a napi 30 perces munkaközi szünetet.

(3) A főállású polgármester szabadságát a Képviselő-testület engedélyezi.

(4) A polgármester ügyfélfogadása:

- a) Hétfőn: 8.00 órától - 12.00 óráig,
- b) Szerdán: 13.00 órától - 16.00 óráig.

Az alpolgármester

34. §

A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét. Az alpolgármester nem tart ügyfélfogadást.

A jegyző

35. §

(1) A jegyző ügyfélfogadást tart:

- a) Hétfőn, szerdán: 8.00 – 12.00 óráig, délután 13.00 – 16.00 óráig.
- b) Pénteken: 8.00-12.00 óráig.

(2) A jegyző helyettesítéséről a gazdálkodási főelőadó gondoskodik, aki a tett intézkedéséről a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatja.

(3) Ha a jegyzői státusz betöltetlen, a jegyzői feladatokat legfeljebb 6 hónap időtartamra a gazdálkodási főelőadó látja el.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott időtartamot meghaladó betöltetlen státusz esetén a polgármester intézkedik a Kormányhivatal útján a jegyző helyettesítéséről.

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

36. §

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző nap a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság tartja nyilván.

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenségi Bizottság javaslata alapján:

- a) eskü letételének hiánya miatt,
- b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
- c) a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(3) A Képviselő-testület az (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 50 %-ban csökkenti.

(4) A Képviselő-testület az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 50 %-ban csökkenti.

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

37. §

(1) Apagy településen nem választottak települési nemzetiségi önkormányzatot.

(2) Az Önkormányzat a megyében működő területi és országos nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre. A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 3 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

A Polgármesteri Hivatal

38. §

A Képviselő-testület szervezetiileg egységes Polgármesteri Hivatalt tart fenn és működtet:

- a) Neve: Apagyi Polgármesteri Hivatal,
- b) Székhelye: 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 139.

39. §

A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

- a) Hétfő: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- b) Kedd: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- c) Szerda: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- d) Csütörtök: 7.30 órától – 16.00 óráig,
- e) Péntek: 7.30 órától – 14.00 óráig, mely tartalmazza a napi 30 perces munkaközi szünetet.

40. §

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig, délután 13.00-16 óráig,
- b) Szerda: 8.00 órától – 12.00 óráig, délután 13.00-16 óráig,
- c) Péntek: 8.00 órától – 12.00 óráig.

41. §

A Polgármesteri Hivatal évente külön rendeletben meghatározott időtartamban igazgatási szünetet tart.

Társulások:

42. §

(1) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatási feladatok közül a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási feladatok, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - intézményfenntartó társulást tart fenn Ófehértó, Magy, Nyírtét települések önkormányzataival közösen Ófehértói Gondozási Társulás néven:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Ófehértó.

(2) A Képviselő-testület a szennyvízberuházás megvalósítása, és a szennyvízkezeléshez kapcsolódó eszközök hasznosítása érdekében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - társulást tart fenn Ófehértó, Magy, Napkor, Nyírtét, Nyíribrony, Ramocsaháza, Baktalórántháza települések önkormányzataival közösen Kelet-Nyírségi Víziközmű Beruházási Társulás néven:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Apagy.

(3) A Képviselő-testület a szervezett kommunális hulladék elszállítása és megsemmisítése érdekében – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján - tagja az Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásnak:

- a) A társulás jogi személy.
- b) A társulás székhelye: Nyíregyháza.

(4) A Képviselő-testület a településfejlesztés érdekében- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §-a alapján – tagja a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulásnak:

- a) A társulás jogi személy.

b) A társulás székhelye: Mátészalka

(5) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulásokra kötött társulási megállapodások tartalmazzák.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. §

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat vagyona

44. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

Az önkormányzat költségvetése

45. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről külön önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) alkot, az államháztartásról szóló törvény rendelkezésének megfelelő tartalommal, és szerkezetben.

(2) A költségvetési rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzati költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzat részvételével működő társulásokkal való egyeztetés.

(3) Az esetleges forráskiesés, többletfeladat fedezetére tartalékot kell képezni.

(4) Az éves költségvetés módosításának szabályait a költségvetési rendelet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület a zárszámadási rendeletét a jogszabályban előírt határidőben egy fordulóban tárgyalja meg.

Az önkormányzat gazdálkodása és ellenőrzése

46. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alapító okiratukban foglalt gazdálkodási jogosítványokkal rendelkeznek, a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások betartásával gazdálkodnak.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott szabályok irányadóak.

(4) A gazdálkodás során az önkormányzat által használt kormányzati funkciók megjelölését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezés

47. §

A rendelet hatályba lépése napján hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2025.(X.01.) rendelet.

48. §

Ez a rendelet 2025. november 13-án lép hatályba.

Tárgy: /4.tsp. / Beszámoló a volt állami tulajdonú ingatlanok hasznosítására.

/Írásos anyag mellékelve/

Előadó: jegyző

Előadó elmondja, hogy Önkormányzatunk az SZT-35870 számú 2011.05.13-án kelt szerződés és a Magyar Köztársaság Kormánya 1042/2011 (III.10) számú határozata alapján térítésmentesen tulajdonba vette az apagi 800 hrsz-ú 5020 m2 nagyságú kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlant.

A szerződés V.5. pontjában, az önkormányzat vállalta, hogy a szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről, a Képviselőtestület határozatában foglalt, nyilatkozat megküldésével, tájékoztatja az MNV Zrt-t.

Az Önkormányzat, és a Magyar Közút Zrt között 2018. október 15-én, a KOZ-16833/2018 számú szerződés alapján, térítésmentesen tulajdonba vette, az apagi 34/2 hrsz-u, 3975 m2 nagyságú kivett kerékpárút, és a 355/2 hrsz-u, 1767 m2 nagyságú, kivett kerékpárút művelési ágú ingatlanokat.

A megkötött SZT-129388 számú, az SZT-129387, az SZT-131555, valamint az SZT-131745 számú szerződések V.4. pontja alapján: az apagi:

- 0141 hrsz-ú 1 ha 9721 m2 nagyságú,
- 0153 hrsz-ú 576 m2 nagyságú,
- 0261/3 hrsz-ú 6092 m2 nagyságú,

- 0261/20 hrsz-ú 2547 m2 nagyságú,
- 0261/23 hrsz-ú 3441 m2 nagyságú,
- 0146/8 hrsz-ú 3281 m2 nagyságú,
- 0155/3 hrsz-ú 603 m2 nagyságú,
- 0157/2 hrsz-ú 3274 m2 nagyságú,
- 03/21 hrsz-ú 5439 m2 nagyságú,
- 010 hrsz-ú 1 ha 794 m2 nagyságú,
- 011/24 hrsz-ú 9676 m2 nagyságú,
- 07/12 hrsz-ú 4244 m2 nagyságú,

kivett, saját használatú út, művelési ágú ingatlanokat, a helyi közfoglalkoztatási programba történő bevonás, illetve helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, helyi közutak felújítása céljára, térítésmentes tulajdonba vette, és kötelezettséget vállalt, hogy a tulajdonszerzéstől számított 15 évig a szerződés szerinti célra hasznosítja.

Az önkormányzat vállalta, hogy a szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről, a Képviselőtestület határozatában foglalt nyilatkozat megküldésével tájékoztatja az MNV Zrt-t, illetve a Magyar Közút Nonprofit Zrt-t, ezért javaslom az alábbi határozat-tervezet elfogadását.

Hozzászólás: nem volt.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

66/2025(XI.12.)

HATÁROZATA

Beszámoló a térítésmentesen Önkormányzati tulajdonba került volt Magyar Állam tulajdonát képező ingatlanok hasznosításáról

A Képviselőtestület:

- 1.) Az Önkormányzat tulajdonába került, apagyi 800 hrsz-ú ingatlant, az SZT-35870 számú szerződés I.3. pontjában rögzített „szociális ellátásokról való gondoskodás” céljára hasznosítja, az Apagy Község Idősek Otthona udvara, és a gondozottak kertje került kialakításra.
- 2.) Az Önkormányzat SZT-129388 számú, az SZT-129387, az SZT-131555, valamint az SZT-131745 számú szerződések V.4. pontja alapján, tulajdonába került apagyi:

- 0141 hrsz-ú 1 ha 9721 m² nagyságú,
- 0153 hrsz-ú 576 m² nagyságú,
- 0261/3 hrsz-ú 6092 m² nagyságú,
- 0261/20 hrsz-ú 2547 m² nagyságú,
- 0261/23 hrsz-ú 3441 m² nagyságú,
- 0146/8 hrsz-ú 3281 m² nagyságú,
- 0155/3 hrsz-ú 603 m² nagyságú,
- 0157/2 hrsz-ú 3274 m² nagyságú,
- 03/21 hrsz-ú 5439 m² nagyságú,
- 010 hrsz-ú 1 ha 794 m² nagyságú,
- 011/24 hrsz-ú 9676 m² nagyságú,
- 07/12 hrsz-ú 4244 m² nagyságú,

kivett, saját használatú út, művelési ágú ingatlanokat, a helyi közfoglalkoztatási programba történő bevonás, illetve helyi közutak és tartozékainak kialakítása, és fenntartása, helyi közutak felújítása céljára hasznosítja.

- 3.) A KOZ-16833/2018 számú szerződés alapján, térítésmentesen tulajdonba került, apagyi 34/2 hrsz-ú, 3975 m² nagyságú, kivett kerékpárút, és a 355/2 hrsz-ú, 1767 m² nagyságú, kivett kerékpárút művelési ágú ingatlanokat, kerékpárútként hasznosítja

A Képviselő-testület, a szerződésekben vállalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

Tárgy: /5.tsp. / Előterjesztés az önkormányzat és intézményei pénzügyi és gazdálkodási szabályzatának módosítására.

/Írásos anyag mellékelve/

Előadó: jegyző

Előadó elmondja, hogy a szabályzatok módosítására azért volt szükség, mivel Dávid Józsefné kolléganő nyugdíjba vonult és az önkormányzat és intézményeinél ő volt az érvényesítő, valamint a pénzügyintézetnél ő volt bejelentve harmadik aláíró személyként. A munka körét átvevő kolléganő Lacikó Orsolya került átvezetésre a szabályzatokban, illetve szintén ő lett bejelentve a banknál készpénzfelvételre aláíró személyként. Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat hagyja jóvá.

Hozzászólás: nem volt.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
67/2025. (XI.12.)
HATÁROZATA**

**az önkormányzat és intézményei
pénzügyi és gazdálkodási szabályzatának módosításáról**

A Képviselőtestület:

az önkormányzat és intézményei pénzügyi és gazdálkodási szabályzatának módosításáról szóló előterjesztés megtárgyalta és az abban foglaltakat jóváhagyja.

Tárgy: /6.tsp. /Előterjesztés az apagi 0123/14 hrsz. és a 0123/38 hrsz. kivett saját használatú utak elnevezésére.

/Írásos anyag mellékelve/

Előadó: polgármester

Előadó elmondja, hogy az önkormányzat illetékességi területén található 0123/14 és 0123/38 hrsz-ú kivett, saját használatú útnak még nincs neve, ezért a postai küldeményeket a Magyar Posta a vállalkozásoknak nem viszi ki a székhelyükre, vagy telephelyükre. A Képviselő-testülethez 10 gazdasági társaság képviselője kérelemmel fordult az apagi 0123/14 és 0123/38 hrsz-ú kivett, saját használatú út átnevezésére. Az önkormányzati törvény alapján a közterületek elnevezése önkormányzati feladat. A közterület elnevezéséről az önkormányzat a hatályos jogszabályi keretek között önállóan dönt: így az önkormányzatnak kell mérlegelnie, hogy az adott elnevezés megfelel-e a jogszabályi rendelkezéseknek. A közterület átnevezésére vonatkozó eljárást, a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám megállapítás szabályairól szóló 3/2024.(III.13.) Önkormányzati rendelet alapján kell lefolytatni. Az eljárás megindítására elkészült a tervezet, kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat hagyja jóvá.

Kérdés: nem volt.

Hozzászólás: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

68/2025. (XI.12.)

HATÁROZATA

**Az apagi 0123/14 és 0123/38 hrsz-„Névtelen” utca közterület elnevezésének
megváltoztatásáról**

A Képviselőtestület:

1./ Elrendeli a tulajdonát képező apagi 0123/14 hrsz-ú és 0123/38 hrsz-ú közterület elnevezés megváltoztatását.

Az eljárás lefolytatására a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám megállapítás szabályairól szóló 3/2024. (III.13.) Önkormányzati rendelet 3.§ (2) bek alapján a jegyzőt jelöli ki.

A közterület elnevezésének határideje: 2026. január 01.

Tárgy: / 7.tsp. / Előterjesztés a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendelet módosítására.

/Írásos anyag mellékelve/

Előadó: jegyző

Előadó elmondja, hogy volt a bölcsődében korábban egy ellenőrzés, mely kisebb hibákra mutatott rá, melyek átvezetése vált szükségessé a korábbi rendeletben. Ezek voltak például, hogy megváltozott a fenntartó címe, módosult az intézmény által biztosított szolgáltatások köre, valamint fontos volt meghatározni, hogy magát az ellátást igénybe vevők által benyújtott kérelmek elbírálásának a módját, melynek értelmében az igazgató a szakmai vezetővel konzultálva hozza majd meg a döntését. Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat hagyja jóvá.

Hozzászólás: nem volt.

Kérdés: nem volt.

Miután kérdés és hozzászólás nem volt a képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2025. (XI.12.)
RENDELETE

A gyermekvédelem helyi szabályairól

[1] Apagy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésének b.) pontja, 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében (továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokról, illetve az önkormányzat által biztosított, személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja, hatálya, ellátási formák

1. §

E rendelet célja, hogy Apagy Község közigazgatási területén – a Gyvt-ben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII.29.) Korm. rendeletben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban –megállapítja azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az önkormányzat segítséget nyújt a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, illetve gondoskodik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

2. §

(1) (1)A gyermekvédelmi támogatásokat nevelési-oktatási intézmény, a gyámhatóság és más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy, vagy a gyerekek érdekének védelmét ellátó társadalmi szervezet is kezdeményezheti.

(2) A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő, a nevelőszülő adatainak, illetve a kapcsolattartásra jogosult közeli hozzátartozó adatainak a kezelésére, a Gyvt. 15.§. (1-4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a képviselő-testület és a jegyző jogosult.

3. §

A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

- a) pénzbeli és természetbeli ellátások: a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:
 - ba) gyermekjóléti szolgálat,
 - bb) gyermekek napközbeni ellátása érdekében, működtetett - bölcsőde

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

4. §

(1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás adható annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, egyedülálló esetében 200%-át, feltéve, hogy a Gyvt. 19.§ (7) bekezdésében meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik.

(2) Időszakos létfenntartási gondnak, valamint létfenntartást veszélyeztet, rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni azt az állapotot, ha a gyermek közeli hozzátartozóinak alkalmanként váratlan többletkiadása jelentkezik, különösen

- a) a gyermek iskoláztatása, ételmezésének biztosítása,

- b) valamely családtag tartós betegsége, vagy,
- c) ellátatlan munkanélkülisége miatt bekövetkezett jövedelemcsökkenés,
- d) szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- e) a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások,
- f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának,
- g) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése miatt:

(3) Az ellátást igénylő a kérelem előterjesztésekor az alábbi igazolásokat illetve nyilatkozatokat csatolja:

- a) A jövedelem igazolására a kérelem benyújtását megelőző három havi jövedelméről szóló igazolást, számlakivonatot, nyugdíjszelvényt, vállalkozói kivétlről és osztalékról az igazolást,
- b) Tanulói jogviszony igazolására a közoktatási vagy felsőoktatási intézmény igazolását a tanulói/hallgatói jogviszony fennállásáról,
- c) Tartós betegség igazolására a háziorvosi/szakorvosi igazolást, vagy kórházi zárójelentést,
- d) Munkanélküli státuszról a regisztrációs igazolást,
- e) Várandósság igazolásához a szakorvos által kiállított igazolást, vagy a terhességi kiskönyv másolata.

(4) Fiatal felnőtt részére az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás évente két alkalommal vehető igénybe és összege alkalmanként nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.

(6) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (családban bekövetkezett haláleset, baleset, a család lakásában bekövetkezett elemi kár, a gyermek súlyos betegsége) a jövedelem vizsgálatától el lehet tekinteni.

(7) Az ellátás iránti kérelmet illetve a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat is igazolásokat az Apagyai Polgármesteri Hivatalhoz (4553 Apagy, Kossuth Lajos utca 139.) kell személyesen vagy postai úton benyújtani.

(8) Az (1) bekezdés szerinti hatáskört a polgármester gyakorolja.

Eljárási szabályok

5. §

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmet szóban vagy írásban a Polgármesteri Hivatalnál terjesztheti elő a szülő vagy más törvényes képviselő. A szóban előterjesztett kérelemről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(2) Fiatal felnőtt kérelme esetén a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

6. §

(1) A személy gondoskodás igénybevétele – a (2) bekezdésben foglalt kivételével – önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselő (gondozó)kérelmére történik.

(2) A korlátozottan cselekvőképes személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételevel kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – az Önkormányzat jegyzője dönt.

(3) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgálat,
- b) gyermekek napközbeni ellátása keretében:
 - ba) bölcsőde,
 - bb) óvoda,
- c) gyermekétkeztetés.

Gyermekjóléti szolgálat

7. §

A gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat az Ófehértói Gondozási Társuláson belüli társulás útján foglalkoztatott családgondozóval biztosítja.

Bölcsődei ellátás

8. §

(1) A bölcsődei ellátást az önkormányzat a Gyvt 42§-a alapján saját fenntartásában működő Apagyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde, Szociális Étkeztetés – intézménye útján biztosítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet az Apagyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde, Szociális Étkeztetés (4553 Apagy Kossuth Lajos utca 155) személyesen az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani,

(3) A kérelem benyújtását követően a felvételtől az ellátott nyilvántartásba vétele után az intézményvezető és a bölcsőde szakmai vezetője dönt– figyelemmel a férőhelyszámra – az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- a) kérelmező lakóhelye
- b) kérelmező munkahelye, távolsága, munkaköre,
- c) kérelmező családi és szociális körülményei, jövedelmi viszonyai.
- d) az esetleg már meglévő intézményi jogviszonyt.

Gyermekétkeztetés

9. §

(1) Az önkormányzat természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést:

- a) az Önkormányzat fenntartásában működő Apagyi Napsugár Óvoda és Bölcsőde, Szociális Étkeztetés (4553 Apagy Kossuth Lajos utca 155) intézmény . által az óvodában,bölcsődében és a köznevelési intézményben intézményi gyermekétkeztetés formájában,
- b) a szünidei gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak szerint biztosítja.

(2) A gyermekétkeztetésért a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben megállapított térítési díjat kell fizetni.

(3) Az önkormányzat az (1) bekezdés a) pontjában foglalt intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben biztosított normatív kedvezményeken és mentességeken kívül további kedvezményt, mentességet nem biztosít.

(4) A szünidei gyermekétkeztetés iránti kérelmet az Apagyai Polgármesteri Hivatalban lehet benyújtani.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt ellátás igénybevétele esetén a jövedelem számításánál irányadó időszak a havonta mérhető jövedelmeknél 1 hónap, egyéb jövedelmeknél 1 év. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

10. §

E rendelet hatályba lépése napján Apagy Községi Önkormányzat képviselő - testületének 14/2021.(XII.15.)) rendelete a gyermekvédelem helyi szabályairól hatályát veszíti.

11. §

Ez a rendelet 2025. november 13-án lép hatályba.

Tárgy: /8. tsp./ Előterjesztés az Akác-Trade Kft. ügyvezetőjének kinevezésére és az Alapító Okirat módosítására.

/Írásos anyag mellékelve/

Előadó: polgármester

Előadó elmondja, Az „Akác Trade” Kft. 100%-ban önkormányzati tulajdonban van, így e cég tekintetében a taggyűlés jogkörét a Képviselő-testület gyakorolja. Urr László a jelenlegi ügyvezető bejelentette, hogy munkaviszonyát 2025. november 11. napjával meg kívánja szüntetni. Javaslom, az ügyvezető személyére 2025. november 12. napjától Nyisztor Sándor Ferencné (szül: Baktalórántháza, 1971. június 11. an: Somogyi Jolán) 4553 Apagy, Kossuth Lajos út 15. szám alatti lakost nevezz ki, aki jelenleg köztisztviselői státuszt tölt be az Apagyai Polgármesteri Hivatalnál. Az ügyvezető feladatát megbízási jogviszonyban, díjazás nélkül látja el. Ebből következően az ügyvezető változását az alapító okiratban is szükséges átvezetni, így annak módosítása is aktuális. Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat hagyja jóvá.

Kérdés: nem volt.

Hozzászólás: nem volt.

Miután kérdés, hozzászólás nem volt a Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

APAGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69 /2025. (XI.12.)
HATÁROZATA

Az Akác-Trade Kft. ügyvezetőjének kinevezéséről és Alapító
Okiratának módosításáról

A Képviselő-testület:

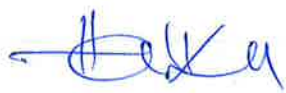
Apagy Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint tulajdonosi jogok gyakorlója – az „Akác-Trade” Kft. (4553 Apagy Kossuth Lajos utca 139.) tekintetében a következő döntést hozza.

- 1.) A Képviselő-testület ügyvezetőként 2025. november 12. napjától Nyisztor Sándor Ferencné (szül: Baktalórántháza 1971.06.11. an: Somogyi Jolán) 4553 Apagy Kossuth Lajos út 15. szám alatti lakost nevezi ki. Az ügyvezető feladatait megbízási jogviszonyban, díjazás nélkül látja el.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket megtegyék, a szükséges okiratokat aláírják.
- 3.) A Képviselő-testület az Akác-Trade Kft. Alapító Okiratának módosítását elfogadja a tervezet alapján.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025.november 12.

A lakosság részéről kérdés, hozzászólás nem volt, így a polgármester megköszöni a megjelenést, az ülést bezárja.


Horváthné Kiss Mária
polgármester




Dr. Tóth Tibor
jegyző

